

**Руководство пользователя по использованию
информационной системы «Услуги»**

г.Казань, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	1
Глава 1. Цель Системы	2
Глава 2. Задачи Системы	3
Глава 3. Список определений и сокращений	3
Глава 4. Авторизация в системе	3
Сущности, используемые для создания процесса предоставления услуг	4
Глава 5. Определение основных сущностей	5
Часть 1. Типы данных, создание нового типа данных	5
Раздел 1. Список	6
Раздел 2. Объект.....	6
Раздел 2.1 Создание типа данных «Паспорт»	6
Раздел 3. Перегрузка	6
Раздел 4. Выбор из списка	6
Раздел 5. Выбор из именованного списка	6
Раздел 6. Выбор и редактирование списка	6
Часть 2. Экранные формы.....	5
Раздел 1. Создание экранной формы «Паспорт»	6
Раздел 2. Создание экранной формы «Форма отказа», «Форма принять».....	6
Часть 3. Паспорт.....	5
Часть 4. Реестр.....	5
Часть 5. Печатная форма.....	5

1. Общие положения

Глава 1. Цель Системы

Информационная система «Услуги» - информационная система органов исполнительной власти, обеспечивающая автоматизацию административных процедур по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Выполняет все следующие функции с помощью графического интерфейса (GUI) Системы:

- управление типами данных, используемых в процессах МЦ:
 - просмотр, создание, изменение типов данных
 - версионирование – новая копия
 - визуализация ввода данных- редактор предпросмотра
 - визуализация показа данных- превью
- управление электронными формами ввода:
 - просмотр, создание, изменение форм
 - версионирование
 - визуализация формы при вводе данных
 - визуализация просмотра данных выбранной формы
 - поддерживаются все известные типы данных
- управление печатными формами документов:
 - просмотр, создание, изменение форм
 - версионирование
 - WYSIWYG или предпросмотр при редактировании шаблона формы
 - подстановка параметров в шаблон
 - поддержка циклов и условий при подстановке в шаблон – у Рамиля (5 символов)
- управление реестрами:
 - просмотр, создание, изменение юридически значимых реестров
 - версионирование
 - публичная и служебная часть реестра
 - использование печатных форм для создания выписки из реестра

- использование QR-кода для подтверждения данных печатной формы выписки (возможность открыть выписку в системе по QR-коду, чтобы сравнить данные в системе и на бумаге) – есть возможность
 - управление процессами:
 - просмотр, создание, изменение процессов
 - версионирование
 - использование типов данных, электронных и печатных форм, реестров, функциональных блоков и иных сущностей, имеющих в Системе.

Глава 2. Задачи Системы

Система обеспечивает выполнение следующих функций:

- платформа полного цикла предоставления муниципальных услуг в электронном виде:
 - регистрация консультаций Заявителей при личном посещении;
 - регистрация заявлений на предоставление муниципальных услуг при личном посещении Заявителя;
 - приём и регистрация заявлений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, поданных через ЛКЗ, ПГМУ и АИС МФЦ;
 - рассмотрение заявлений уполномоченными сотрудниками и принятие решений по ним;
 - обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с Регламентами;
 - использование сторонних ИС в качестве экспертных систем;
 - предоставление Заявителю возможности получения результатов муниципальных услуг или мотивированного отказа в предоставлении муниципальных услуг в электронном виде.
- Предоставление инструментов контроля процессов предоставления муниципальных услуг.
- Предоставление инструментов аналитики для анализа процессов предоставления муниципальных услуг.
- Постоянное хранение всех данных Системы, генерируемых посредством самой Системы и полученных из сторонних внешних информационных систем.
- Система ведёт юридически значимые реестры в МУ, где это допускается регламентом;
- Изменение хранимой информации возможно исключительно в соответствии с нормативно- правовыми актами и регламентом работы ИС УМУ.

- Все изменения хранимой в Системе информации регистрируются и хранятся в неизменяемом виде.

Глава 3. Список определений и сокращений

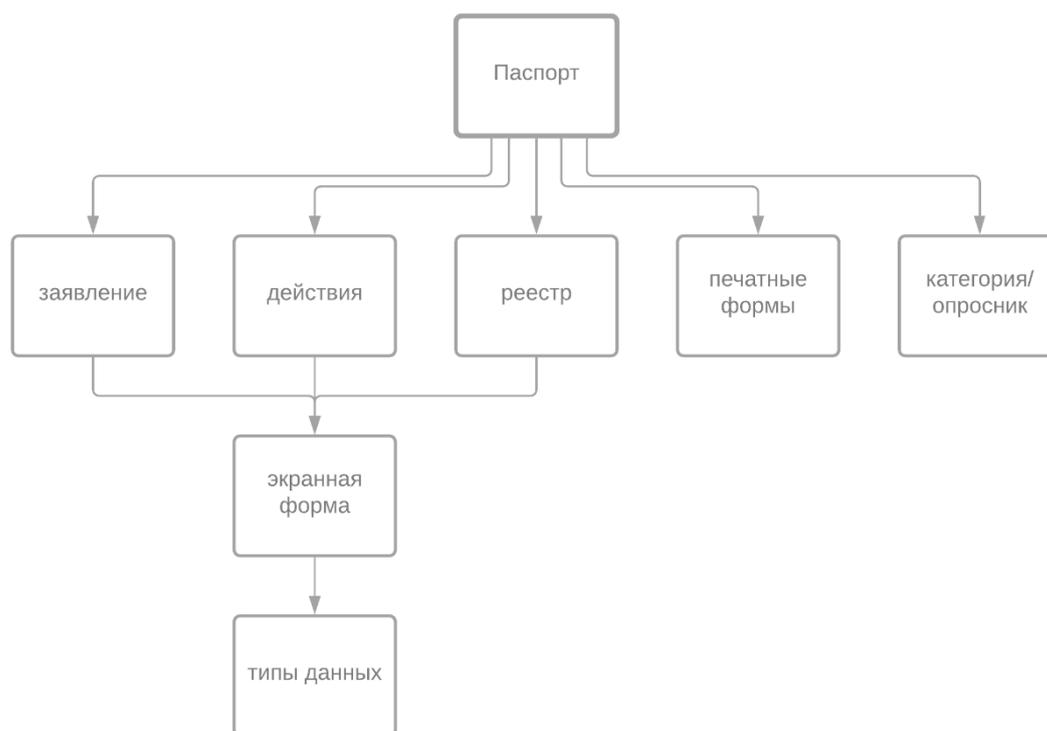
Наименование внешней ИС	Данные, получаемые из внешних систем или предоставляемые Системой	Способы доступа к данным
ЕСИА	ЕСИА предоставляет Системе ФИО аутентифицированного пользователя, ассоциированные с ним организации и группы, документы, идентифицирующие личность, адрес регистрации и др. информацию.	Веб-сервис
ПГМУ	Система интегрирована с ПГМУ в части получения от ПГМУ заявлений на предоставление МУ и в части передачи в ПГМУ уведомлений об изменении статуса их обработки.	Виджет
АИС МФЦ	Система интегрирована с АИС МФЦ в части получения от АИС МФЦ заявлений на предоставление МУ и в части передачи в АИС МФЦ уведомлений об изменении статуса их обработки.	Виджет
ФИАС	ФИАС используется для верификации и стандартизации вводимых пользователем адреса, а также получения географических координат адреса.	Веб-сервис
ИТС	Республиканская Интеллектуальная транспортная система; ИС УМУ поставляет данные о перекрытиях улиц и др.	Веб-сервис
ИС СК	Используется для согласования данных о земляных работах	Веб-сервис
DaData	https://dadata.ru , применяется для типового форматирования данных из ФИАС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, а также ФИО.	Веб-сервис

Глава 4. Авторизация в системе

Раздел «Авторизация» позволяет участникам осуществить вход в Систему путем авторизации через личный кабинет пользователя ЕСИА.

Сущности, используемые для создания процесса предоставления услуг

Глава 5. Определение основных сущностей

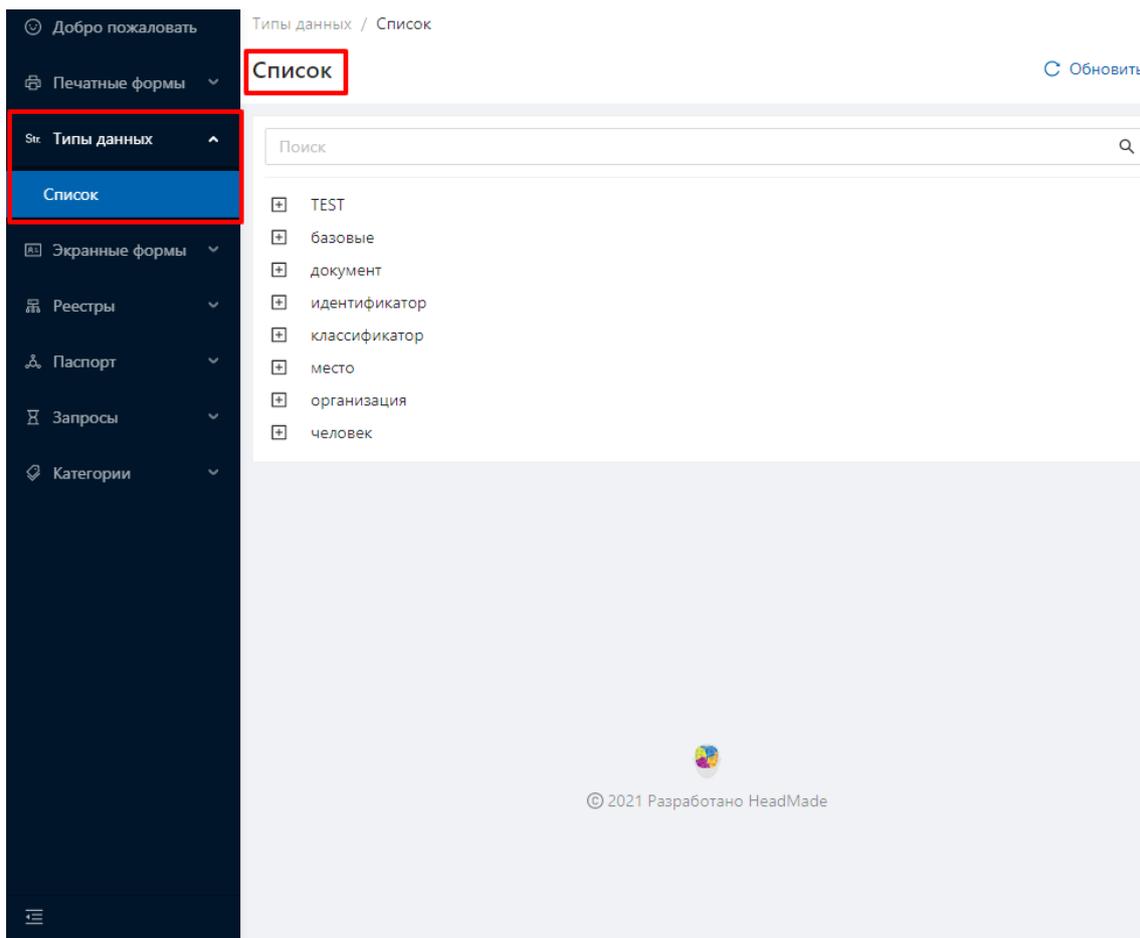


Для создания полного цикла процесса предоставления услуг используются следующие сущности:

1. Тип данных: инструмент, с помощью которого создаются объекты, необходимые в используемых сущностях процесса предоставления услуг.
2. Экранные формы: инструмент, создаваемый на базе типов данных, используемый для визуализации типов данных, используемых в процессе предоставления услуг
3. Паспорт: объект, содержащий в себе базовую информацию, используемую для создания процесса предоставления услуг. Паспорт собирает в себе основные инструменты и объекты, используемые системой (печатная форма, экранная форма, реестр, типы данных)
4. Печатная форма: объект, используемый в процессе предоставления услуг для отображения данных в виде электронного документа, имеющего свою структуру в отображении данных, используемых в процессе предоставления услуг
5. Реестр: объект, содержащий и хранящий в себе информацию о данных, собранных в процессе предоставления услуг, относящихся к результату услуги.

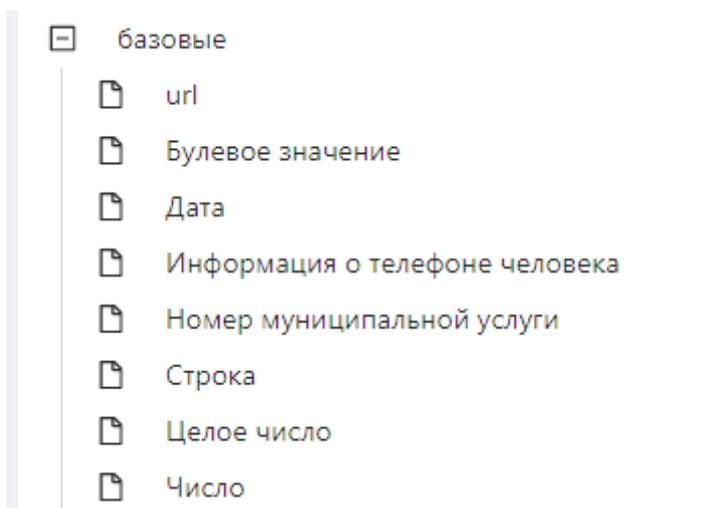
6. Категория: инструмент, используемый для отображения данных об организации, которая осуществляет предоставление услуг, информацию о паспортах, используемых в рамках предоставлении услуг, об опроснике, используемом в рамках упорядочивания паспортов

Часть 1. Типы данных, создание нового типа данных



Типы данных делятся на: базовые (неизменные объекты, используемые для создания всех новых типов данных) и сгенерированные (типы данных, которые созданы на основе базовых)

К базовым типам данных относятся:



url – строка для ввода адреса страницы, ссылки на какой-либо объект
Булевоe значение – тип данных в информатике, которые могут принимать два возможных значения

Дата – календарный вид представления дня/недели/месяца/года

Информация о телефоне человека – числовой вид ввода телефонного номера, ограниченное десятью значениями

Номер муниципальной услуги – номер муниципальной услуги

Строка – поле для буквенного и числового ввода символов в не ограниченном количестве таких символов

Целое число – целое числовое/цифровое значение

Число – числовое/цифровое значение с возможностью ввести целочисленное значение и/или десятичное числовое значение

К сгенерированным типам данных относятся типы данных, созданные из базовых типов, имеющие дополнительную валидацию, структуру, наименование и т.д.

- документ
- идентификатор
- классификатор
- место
- организация
- человек

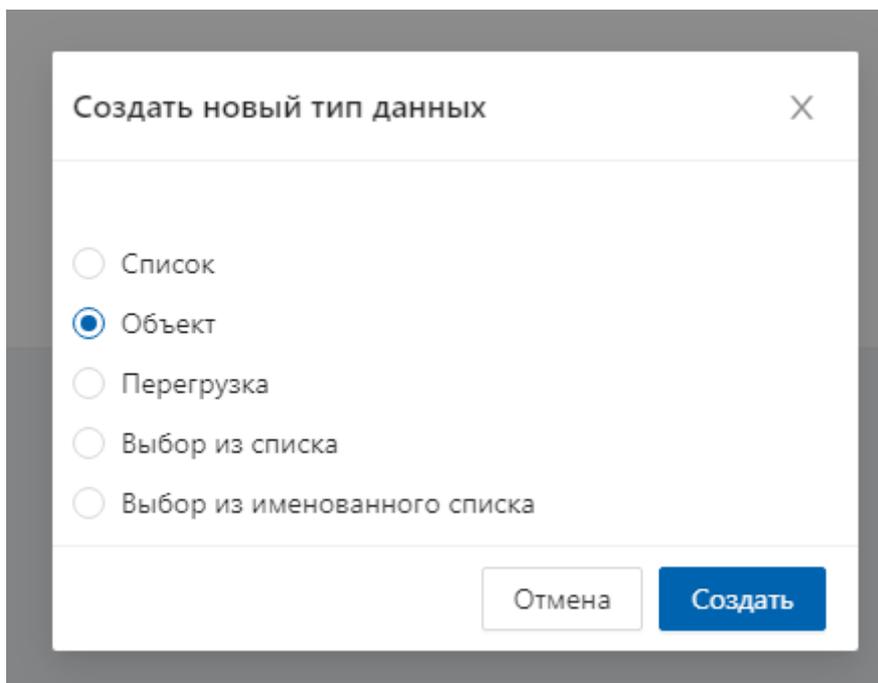
Создание нового типа данных

Для создания нового типа данных необходимо открыть вкладку меню «Список»

В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок типов.

Например «TEST», кликнув на «плюсик» открыть, однократным кликом по полю

Виды типы данных:



Список – тип данных, созданный на основе базового типа, имеющий отличный от базового Заголовок, Описание, Подсказку к полю, Количество элементов

Объект – тип данных, образуемый из нескольких базовых или составных типов данных, имеющих отличный от элементов Заголовок, Описание, Подсказку к полю

Перегрузка - тип данных, созданный на основе базового типа, имеющий отличный от базового Заголовок, Описание, Подсказку к полю

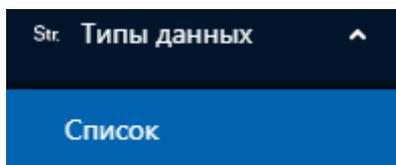
Выбор из списка – тип данных, отражающий элементы объекта в виде выпадающего списка на выбор

Выбор из именованного списка - тип данных, отражающий элементы объекта в виде выпадающего списка на выбор, содержащий информацию об элементе атрибута, не доступного для отображения пользователю тип «Заявитель»

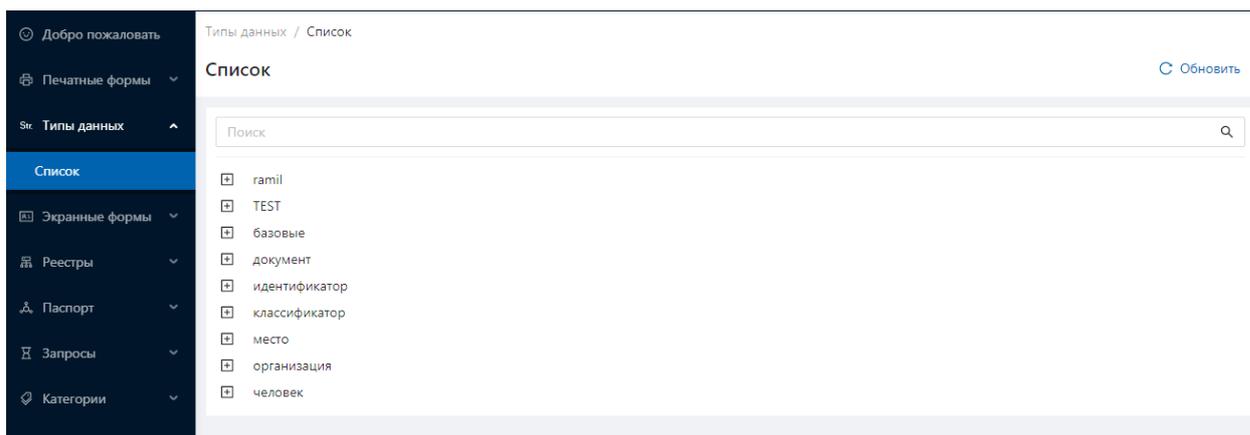
Выбор и редактирование из списка - тип данных, отражающий элементы объекта в виде выпадающего списка на выбор, в выбранное поле элемента, которого можно внести изменение (дописать что-то либо удалить часть текста)

Раздел 1. Список

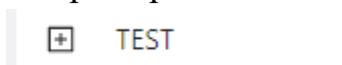
1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»



2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



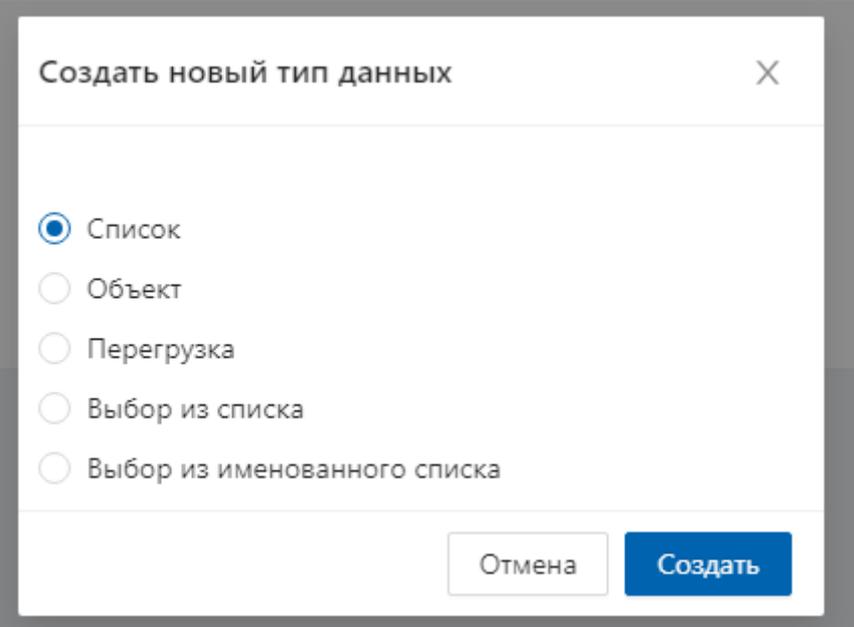
3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок
типов.
Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»



Создать новый тип данных

Список

Объект

Перегрузка

Выбор из списка

Выбор из именованного списка

Отмена Создать

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

Конструктор Казань

Добро пожаловать

Печатные формы

Типы данных

Список

Экранные формы

Регистры

Паспорт

Запросы

Категории

(name)

/TEST/

Предпросмотр

Свойства JSON

Расположение

/TEST/

Название

Ключ

Видимость

Видимость

data

Базовый тип

аггау

Схема типа

Тип

аггау

Заголовок

Описание

Элементы

Элементы

\$ref

Минимальное количество элементов

Автоматическая схема

Автоматическая схема

Данные для отрисовки по-умолчанию

ui_schema

1

Данные для подстановки по-умолчанию

form_data

1

Предпросмотр

root

Отменить Сохранить

© 2021 Разработано HeadMade

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля

Расположение

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список

Название

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык

Ключ

Блок полей «Схема типа» отвечает за базовый тип, используемый для создания типа данных «Список»

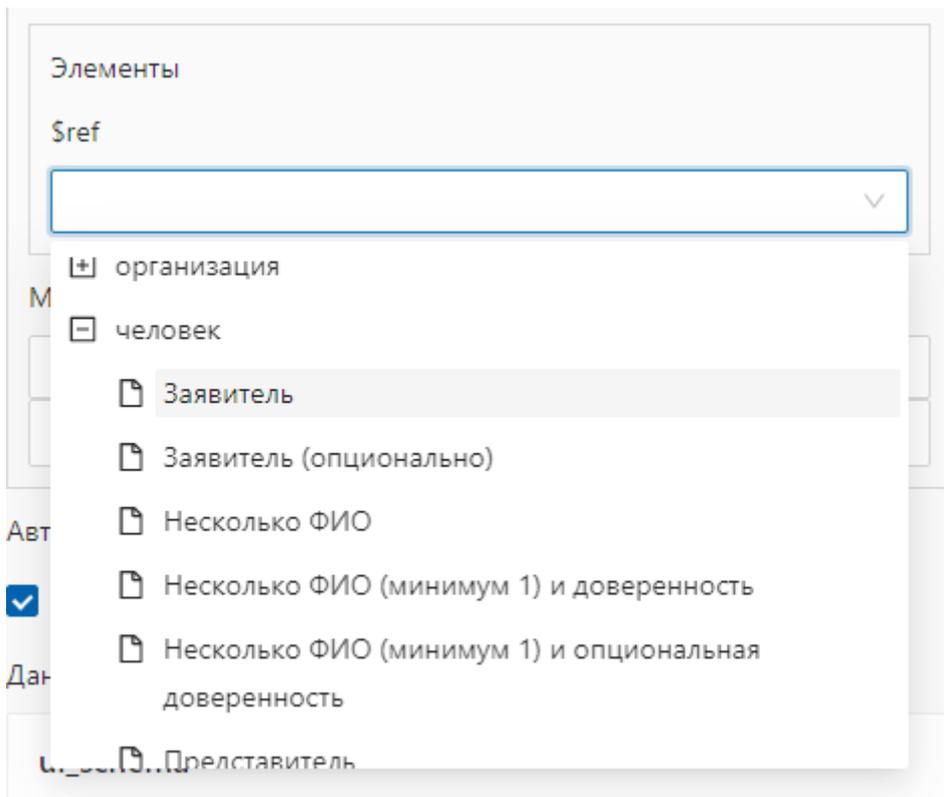
- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок 

- Поле «Описание» отвечает за описание

Описание 

- Поле «Элементы» отвечает за ссылку на ключ базового или составного типа данных, которые можно выбрать кликнув, в правый угол поля и выбрав из списка необходимый элемент



- Поле «Минимальное количество элементов» отвечает за количество введенных повторяющихся элементов

В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

Предпросмотр

В открывшемся окне, отображается созданный тип данных



Заголовок строки

⊖ Заголовок строки

Описание строки

*

⊖

Представитель

* Паспорт

⊖

* Серия паспорта

* Номер паспорта

* Кем выдан

* Дата выдачи



Код подразделения

* ФИО

⊖

Фамилия, имя и отчество человека

фио

* Имя

* Фамилия

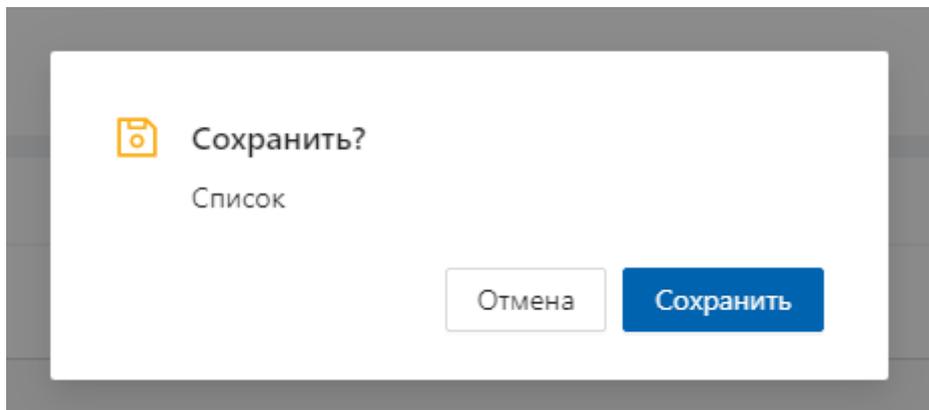
Отчество

* Мобильный телефон

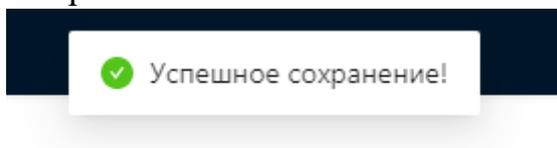
E-mail



Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

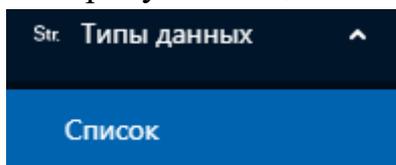


После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен

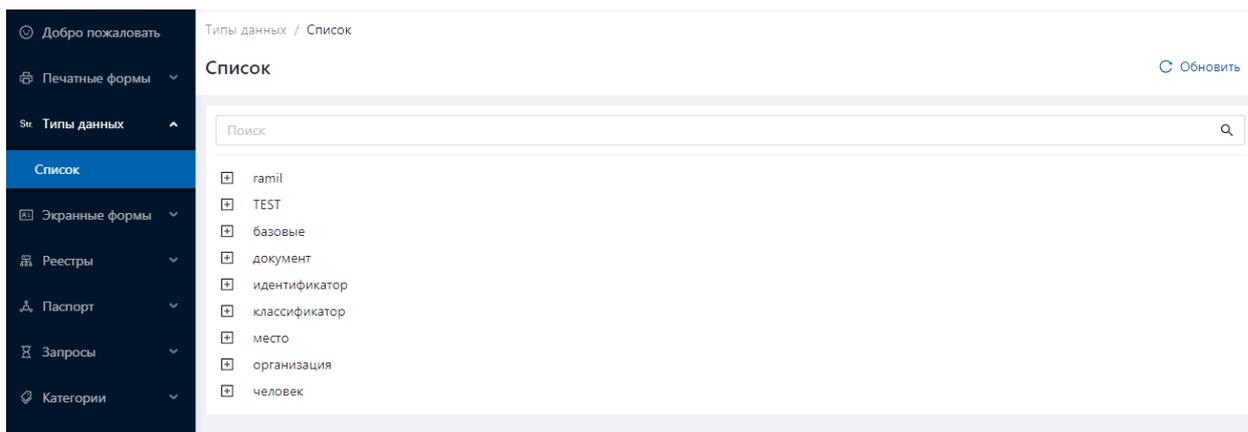


Раздел 2. «Объект»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»



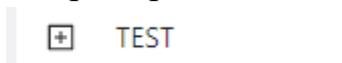
2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

ТИПОВ.

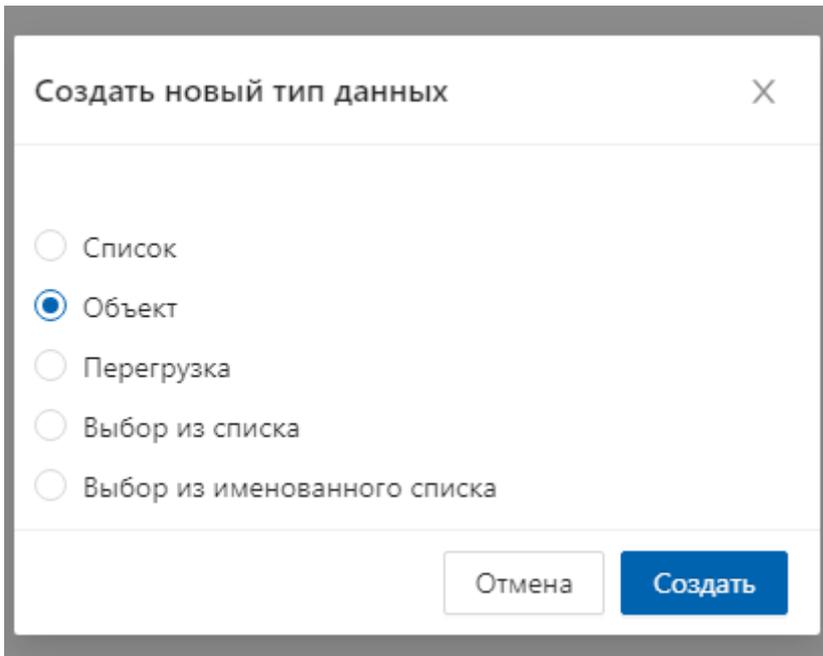
Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»



Создать новый тип данных

Список

Объект

Перегрузка

Выбор из списка

Выбор из именованного списка

Отмена Создать

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

Добро пожаловать (name) Предпросмотр

Печатные формы /TEST/

Типы данных

Список

Экранные формы

Реестры

Паспорт

Запросы

Категории

Свойства JSON

Предпросмотр

Расположение

Название

Ключ

Видимость

Видимость

Схема данных

Базовый тип

Схема типа

Тип

Заголовок

Описание

Атрибуты

Атрибут

Обязательность поля

Ключ атрибута

Заголовок атрибута

Описание атрибута

Sref

ui_schema_auto

ui_schema_auto

ui_schema

1

form_data

form_data

1

Отменить Сохранить

© 2021 Разработано HeadMade

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля

Расположение 

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список

Название

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык

Ключ

Блок полей «Схема данных» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок 

- Поле «Описание» отвечает за описание

Описание 

Блок полей «Атрибуты» отвечают за тип данных, который будет использоваться в составе создаваемого массива.

Атрибуты

* Атрибут [?](#)

⊖

Атрибут

Обязательность поля [?](#)

Обязательность поля

* Ключ атрибута [?](#)

Заголовок атрибута [?](#)

Описание атрибута [?](#)

* Sref [?](#)

Подблок «Атрибут»:

- Булево поле «Обязательность поля» отвечает за то, будет ли используемый в данном объекте тип данных обязательным для заполнения или нет

Обязательность поля [?](#)

Обязательность поля

- Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта

* Ключ атрибута [?](#)

- Поле «Заголовок» отвечает за заголовок выбранного элемента

Заголовок атрибута ?

- Поле «Описание атрибута» отвечает за описание выбранного типа данных

Описание атрибута ?

- Поле «Тип атрибута» отвечает за ссылку на ключ используемого для создания объекта типа данных

Элементы

\$ref

- организация
- человек
 - Заявитель
 - Заявитель (опционально)
 - Несколько ФИО
 - Несколько ФИО (минимум 1) и доверенность
 - Несколько ФИО (минимум 1) и опциональная доверенность
- Представитель

* \$ref ?

В правом нижнем углу блока полей «Атрибут» кликнуть на значок с изображением символа «плюс» для добавления еще одного элемента объекта. Заполнить поля по аналогии с заполнением первого элемента объекта

Атрибут

Обязательность поля [?](#)

Обязательность поля

* Ключ атрибута [?](#)

key_test_2

Заголовок атрибута [?](#)

Номер телефона представителя

Описание атрибута [?](#)

Укажите дополнительный номер телефона представителя

* \$ref [?](#)

#/definitions/generic/phone_number

↑ ↓ 🗑️

+

В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

Предпросмотр

Заголовок объекта ?

Описание объекта

* Данные о представителе ?



Укажите сведения о представителе

* Паспорт



* Серия паспорта ?

* Номер паспорта ?

* Кем выдан

* Дата выдачи



Код подразделения ?

* ФИО ?



Фамилия, имя и отчество человека

фио

* Имя

* Фамилия

Отчество

* Мобильный телефон ?

E-mail

Номер телефона представителя ?



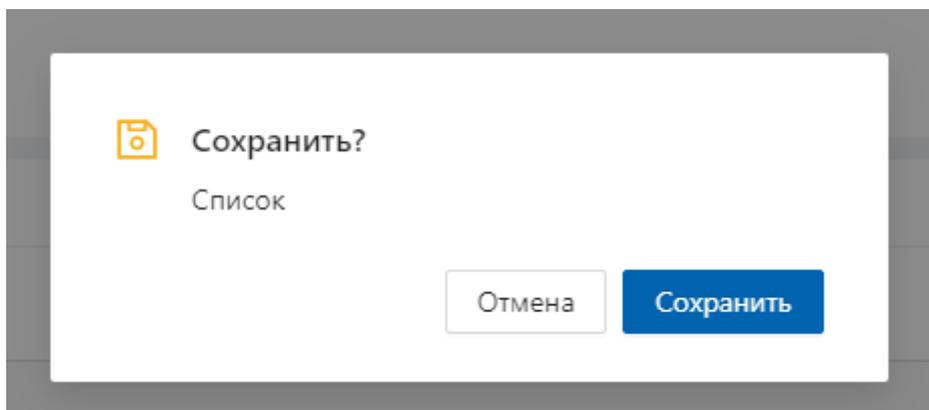
Укажите дополнительный номер телефона представителя

country_code

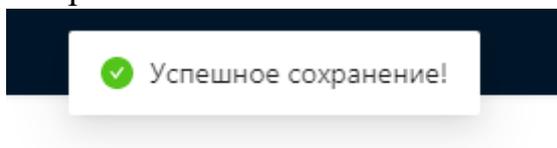
region_code

number

Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»



После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен



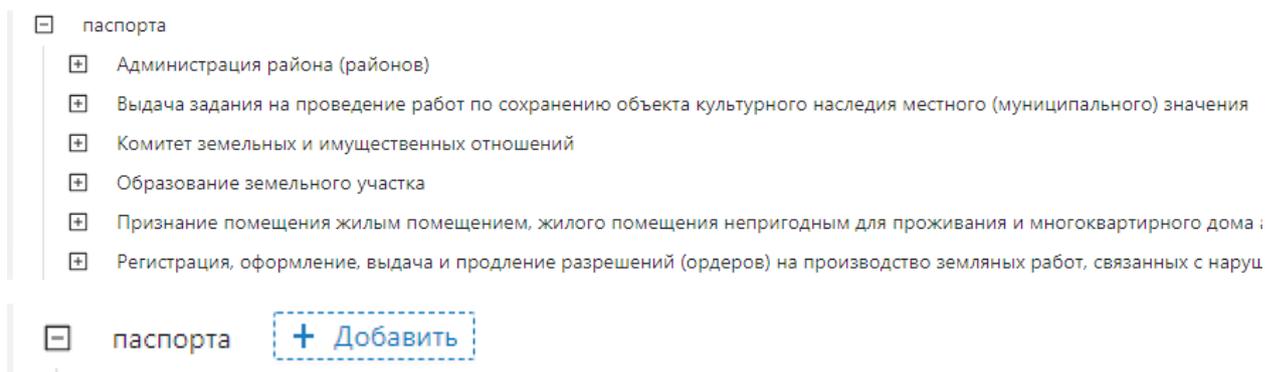
Раздел 2.1 Создание типа данных «Паспорт»

На примере услуги «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

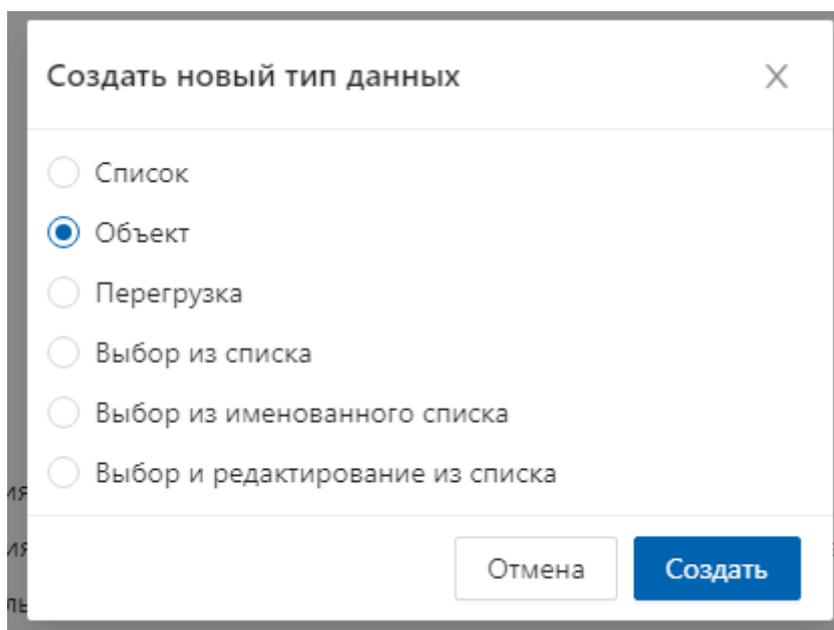
Объект, используемый в паспорте, должен содержать блок обязательной информации:

1. Сведения о заявителе услуги (Организация, Представитель, Заявитель, Индивидуальный предприниматель)
2. Сведения, необходимые исполнителю услуг, для предоставления услуги (Адрес, кадастровый номер, реквизиты документов и т.д.)
3. Дополнительная информация (Способ предоставления результата, Комментарии, Приложения)

В разделе «Типы данных» в открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, «паспорта», нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием папки курсором мыши



В открывшемся окне выбрать вариант типа данных «Объект»



К предзаполненным данным ввести информацию, используемую для создания паспорта услуг

Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/паспорта/» начать ввод с данных организации, для которой осуществляется подготовка типов данных «Администрация района (районов)» добавить заголовок поля отвечающее за общую папку с объектами, используемыми для паспортов услуги «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» после заголовка добавить название типа данных для конкретного типа данных паспорта услуги «/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)». В результате: «/паспорта/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Расположение 

/паспорта/Администрация района (районов)Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо 1)

Поле «Название» отвечает за название типа данных, используемого для создания паспорта услуг «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Название

Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык. Ключ формируется как краткое название организации, осуществляющей предоставление услуг «district_administration», наименование услуги «approval_of_a_land_survey_project», тип заявителя «natural_person», версия создаваемого паспорта «1»

В результате: «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1»¹

Ключ

district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1

¹ Адаптивные названия, переведенные на английский язык, указываются без пробела, для разделения между собой слов используется символ «_» нижнее подчеркивание

Блок полей «Схема данных» отвечает за внутренние поля (собранные из нескольких объектов) типов данных:

Поле «Тип» предзаполнено автоматически

Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных, которое может совпадать с общим наименованием типа данных, для создания типа данных, используемого в паспорте услуги поле «Заголовок» может быть не заполнено

Заголовок 

Поле «Описание» отвечает за описание всего объекта, для создания типа данных, используемого в паспорте услуги поле «Заголовок» может быть не заполнено

Описание 

Блок полей «Атрибуты» отвечают за тип данных, который будет использоваться в составе создаваемого объекта

Подблок «Атрибут»:

Атрибут

Обязательность поля 

Обязательность поля

Ключ атрибута 

Заголовок атрибута 

Описание атрибута 

* Тип атрибута 



1. Заявитель

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «agent»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Заявитель»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Заявитель»²

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «человек»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Представитель»

Обязательность поля ?

Обязательность поля

Ключ атрибута ?

agent

Заголовок атрибута ?

Заявитель

Описание атрибута ?

Заявитель

* Тип атрибута ?

#/definitions/person/ru/agent

² В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

Под заполненными полями нажать на кнопку «плюс» для добавления второго компонента массива. Повторить действия с атрибутами

2. Адрес с картой

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «address_with_map»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Адрес с картой»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Заявитель»³

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «место»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Адрес с картой»

Обязательность поля

Ключ атрибута ?

address_with_map

Заголовок атрибута ?

Адрес с картой

Описание атрибута ?

Описание местоположения

* Тип атрибута ?

#/definitions/location/ru/address_with_map

³ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

3. Проект межевания территории

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «document_requisites_optional»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Проект межевания территории»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской»⁴

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «документ» в ней «услуги»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Файлы (опционально)»

Обязательность поля

Ключ атрибута ?

document_requisites_optional

Заголовок атрибута ?

Проект межевания территории

Описание атрибута ?

в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской

* Тип атрибута ?

#/definitions/document/ru/uslugi/definitions/files_with_description

⁴ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

4. Способ получения результата, приложение, комментарии

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании

Поля остаются не обязательными к заполнению

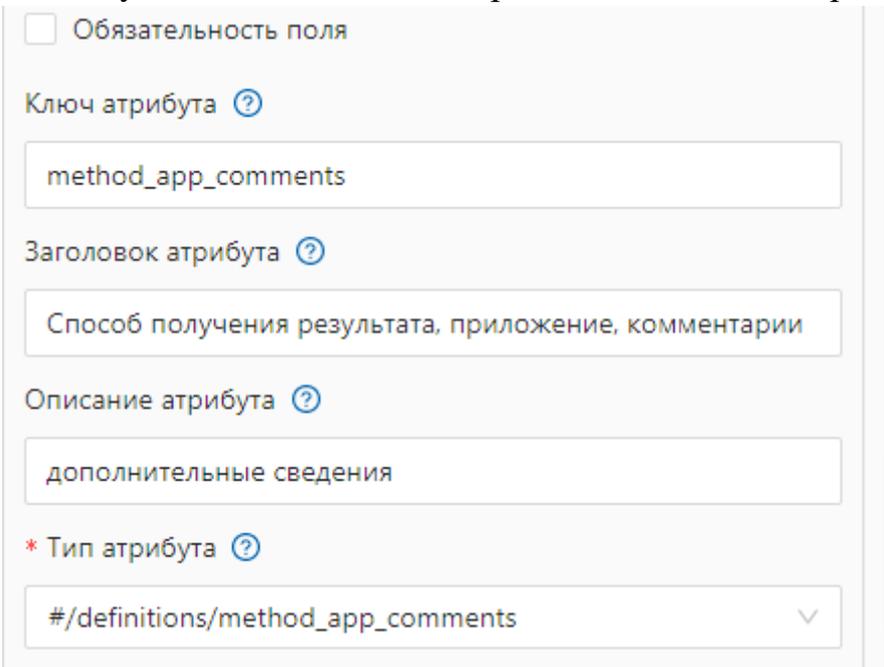
Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «method_app_comments»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Способ получения результата, приложение, комментарии»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «дополнительные сведения»⁵

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «документ» в ней «услуги»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Способ приложение комментарии»



Обязательность поля

Ключ атрибута ?

method_app_comments

Заголовок атрибута ?

Способ получения результата, приложение, комментарии

Описание атрибута ?

дополнительные сведения

* Тип атрибута ?

#/definitions/method_app_comments

Нажать на кнопку «сохранить», расположенную в правом нижнем углу экрана. Тип данных, используемый в паспорте услуги – создан

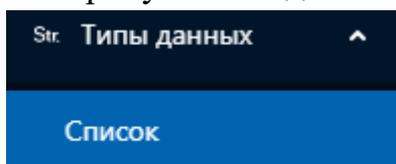
⁵ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

Раздел 2.2 Создание типа данных «Форма отказа»

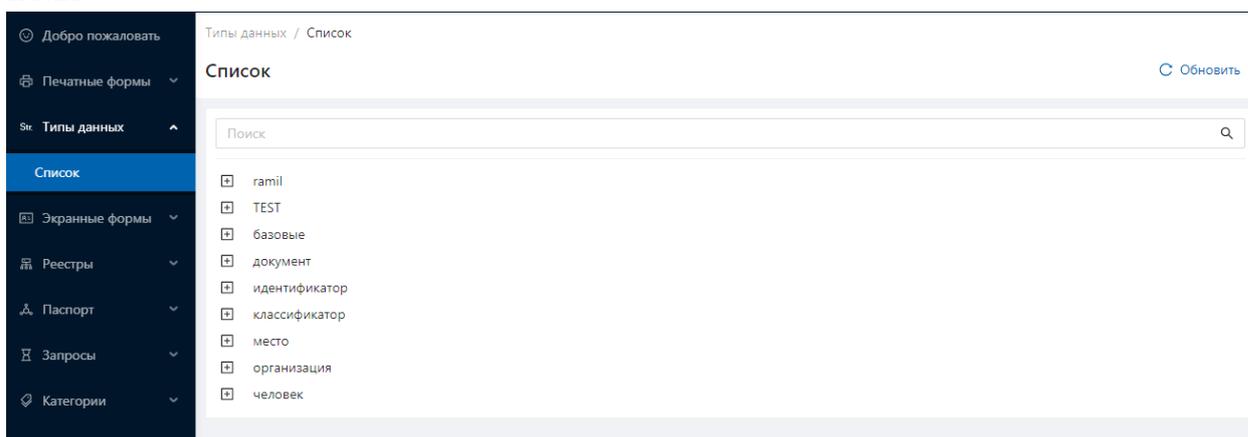
На примере услуги «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Тип данных причины отказа, создается как «Тип данных» «Выбор из списка» на основании сформировать тип данных «Список»
Создание Типа данных «Выбор из списка»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»



2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

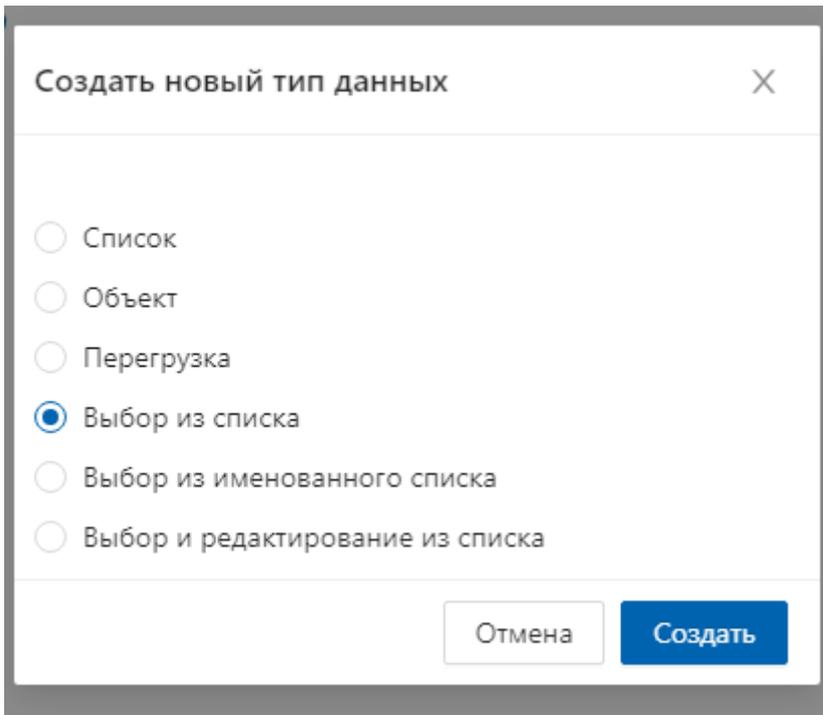
Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»



Создать новый тип данных

- Список
- Объект
- Перегрузка
- Выбор из списка
- Выбор из именованного списка
- Выбор и редактирование из списка

Отмена Создать

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

Добро пожаловать

Печатные формы

Типы данных

Свойства JSON

Предпросмотр

/TEST/

Расположение

/TEST/

Название

Ключ

Видимость

Видимость

data

Базовый тип

enum

Схема типа

Тип

string

Заголовок

Описание

Элементы

Элементы

Элемент

Автоматическая схема

Автоматическая схема

Данные для отрисовки по-умолчанию

ui_schema

1

Данные для подстановки по-умолчанию

form_data

1

Отменить Сохранить

© 2021 Разработано HeadMade

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля «Причины отказа/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Расположение

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Название

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык «reject_reasons_district_administration_approval_of_a_land_survey_project»

Ключ

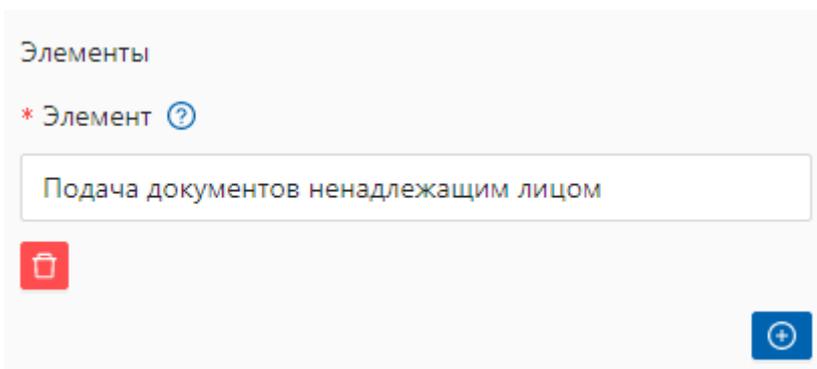
Блок полей «Схема типа» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных «Причины отказа»

Заголовок 

- Поле «Описание» отвечает за описание. Можно оставить не заполненным

- Блок полей Элементы отвечает за имена элементов, доступных для выбора из списка. Ввести значение в поле «Подача документов ненадлежащим лицом»



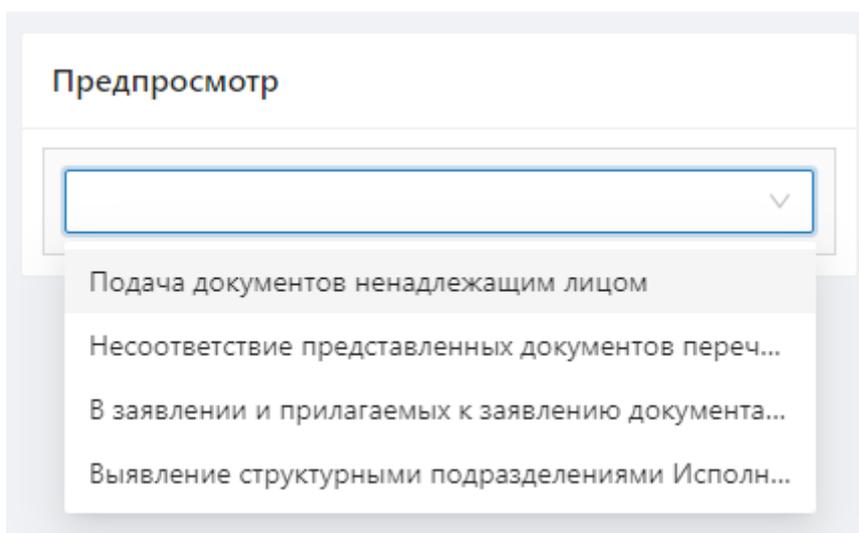
В правом нижнем углу поля «Элемент» нажать на иконку со знаком «плюс» добавить еще один элемент для выбора из списка все причины отказа, указанные в регламенте:

- Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента
- В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание (тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы заполнены карандашом)

- Выявление структурными подразделениями Исполнительного комитета г. Казани в процессе согласования противоречий между представленными документами и действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан

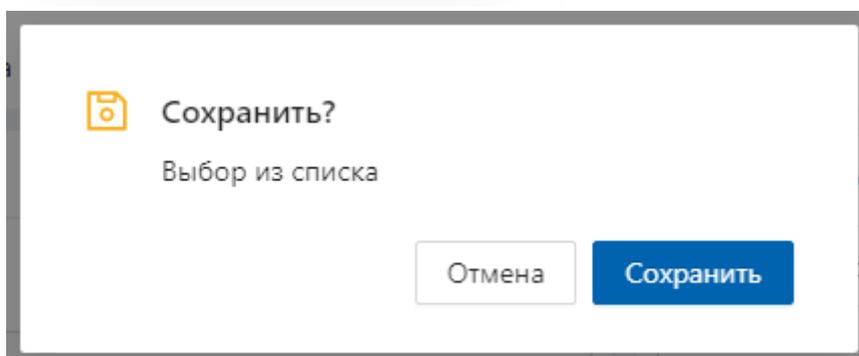
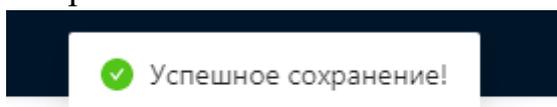
В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»





Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен



Создание типа данных «Список» на основе типа данных «выбор из списка» «Причины отказа: Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок типов.

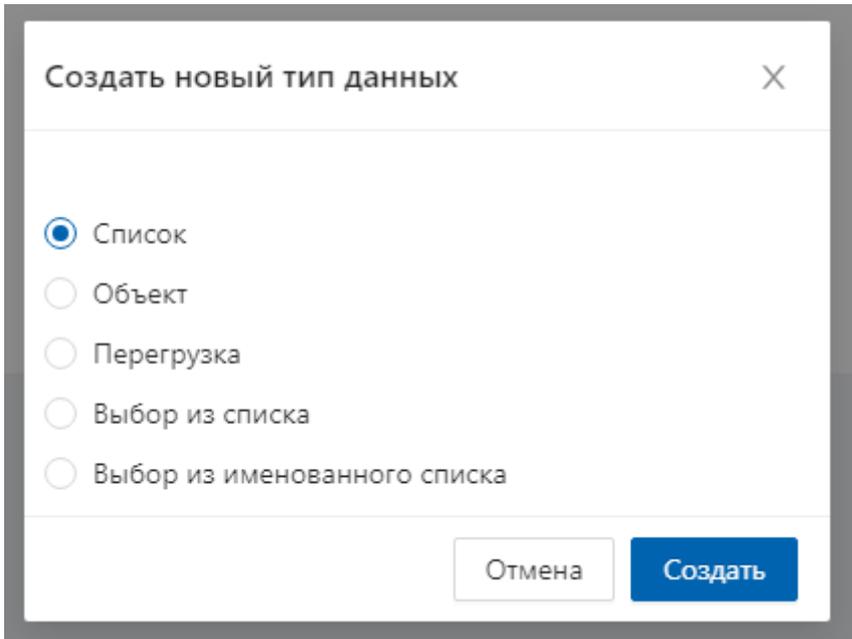
Например «TEST»



В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши

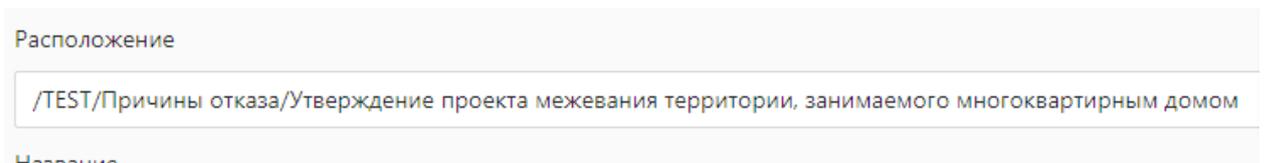
+ TEST + Добавить

В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»

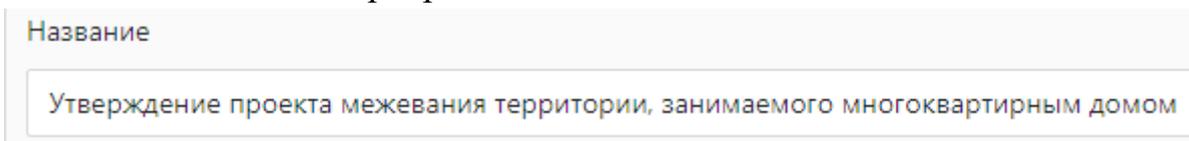


Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

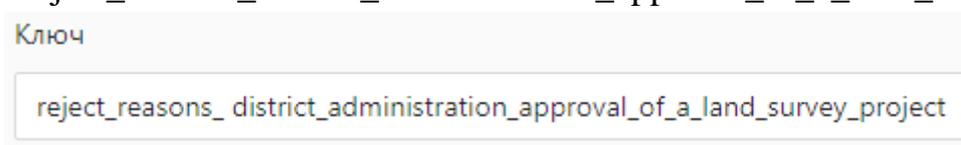
- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля «Причины отказа/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом список



- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом список»

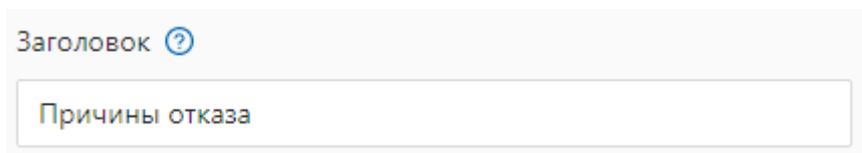


- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык «reject_reasons_district_administration_approval_of_a_land_survey_project_list»



Блок полей «Схема типа» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных «Причины отказа»



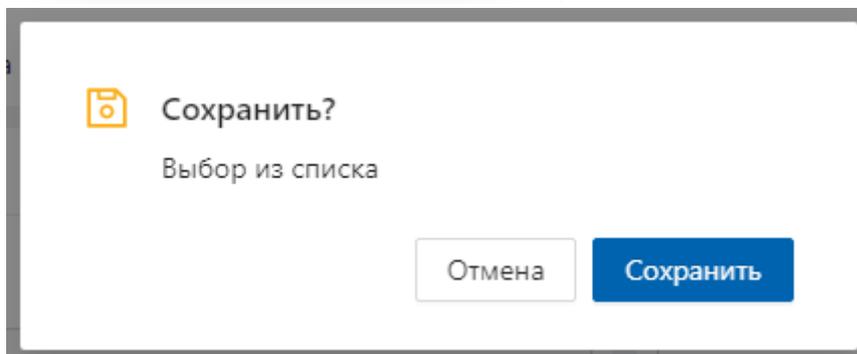
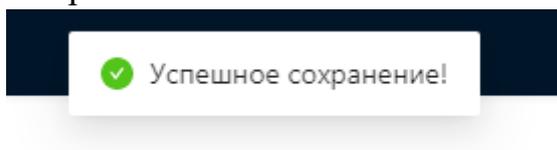
Заголовок ?

Причины отказа

- Блок полей «Элементы» поле «\$ref» кликнуть по полю, перейдя в папку «/TEST/» папка «Причины отказа» вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен



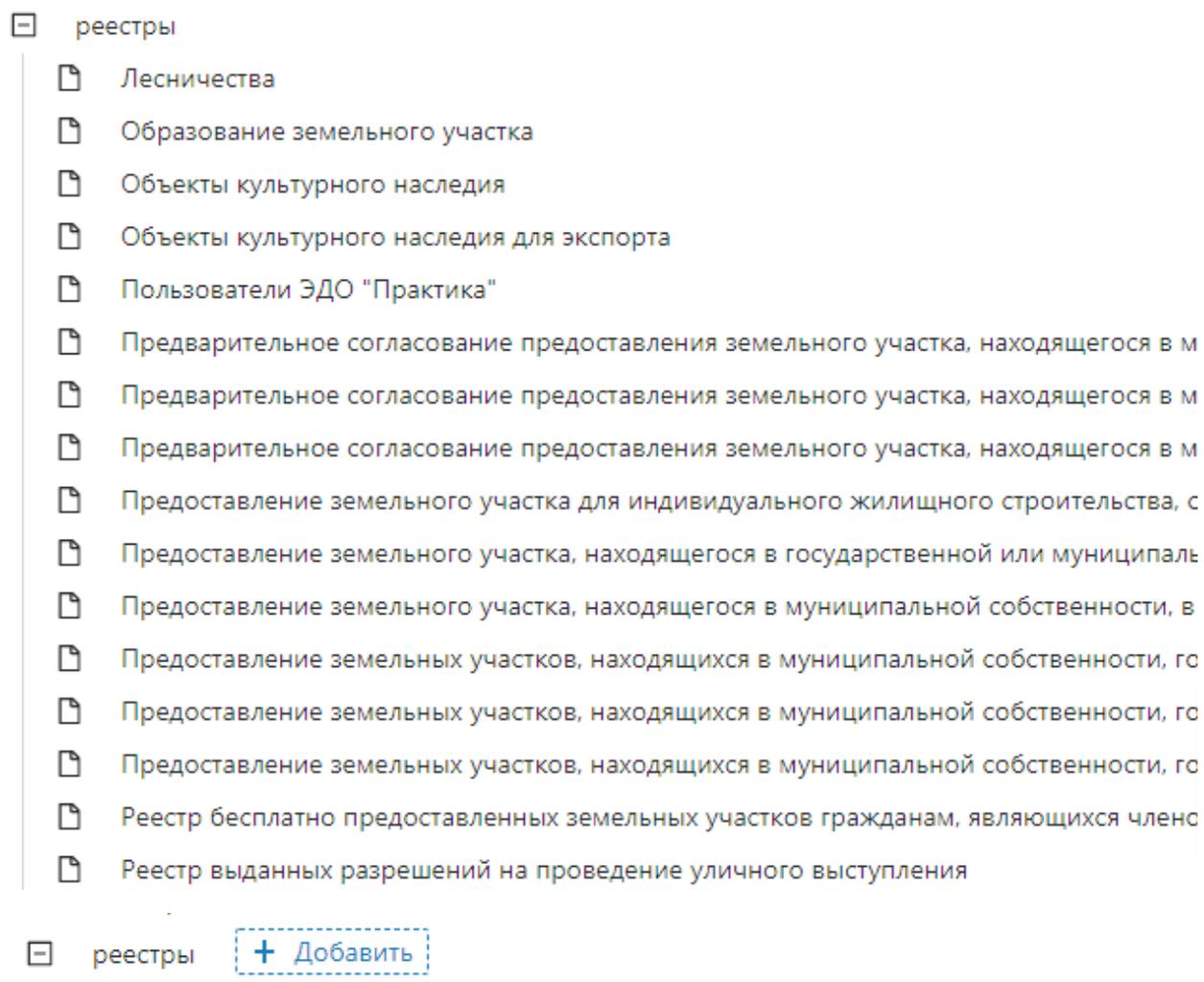
Раздел 2.3 Создание типа данных «Реестр»

На примере услуги «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

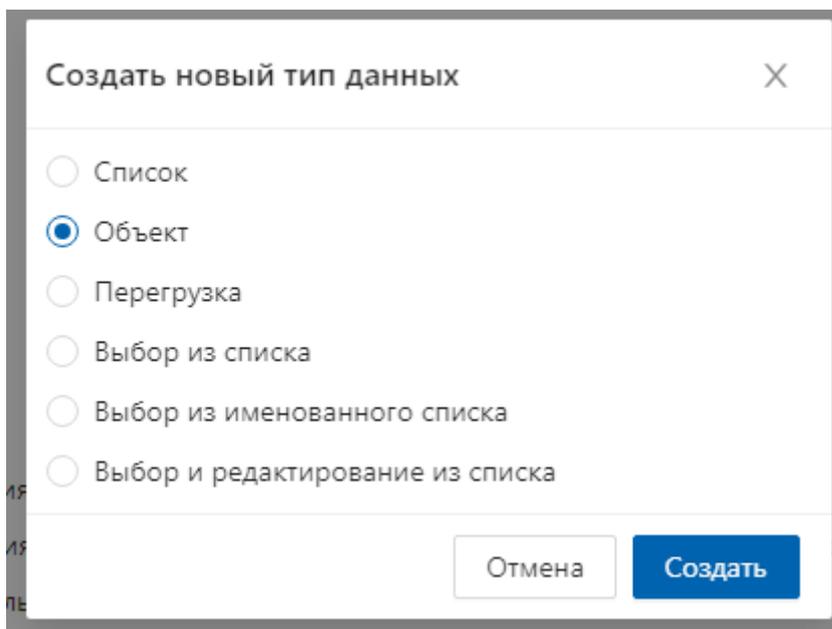
Подготовка данных для использования в реестре:
Необходимо создать тип данных объект, состоящий из преимущественно опциональных полей, содержащие в себе информацию:

1. Все типы заявителей (опционально)
2. Основные поля, используемые в форме заявления
3. Дополнительные данные, образуемые в процессе предоставлении услуг, образуемые в порядке внутри/межведомственных запросов, а также в форме завершения услуги

В разделе «Типы данных» в открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, «реестры», нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием папки курсором мыши



В открывшемся окне выбрать вариант типа данных «Объект»



К предзаполненным данным ввести информацию, используемую для создания реестра

Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных - добавить уже к предзаполненным данным после слов «/реестр/» начать ввод с данных организации, для которой осуществляется подготовка типов данных «Администрация района (районов)» добавить заголовок поля отвечающее за общую папку с объектами, используемыми для паспортов услуги «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом».

В результате: «/реестры/Администрация района (районов)/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Расположение ⓘ

/реестры/Администрация района (районов)/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом

Поле «Название» отвечает за название типа данных, используемого для создания паспорта услуг «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Название

Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык. Ключ формируется как краткое

название организации, осуществляющей предоставление услуг «district_administration», наименование услуги «approval_of_a_land_survey_project», версия создаваемого реестра «1» В результате: «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_1»⁶

Ключ

Блок полей «Схема данных» отвечает за внутренние поля (собранные из нескольких объектов) типов данных:

Поле «Тип» предзаполнено автоматически

Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных, которое может совпадать с общим наименованием типа данных, для создания типа данных, используемого в паспорте услуги поле «Заголовок» может быть не заполнено

Заголовок ?

Поле «Описание» отвечает за описание всего объекта, для создания типа данных, используемого в паспорте услуги поле «Заголовок» может быть не заполнено

Описание ?

Блок полей «Атрибуты» отвечают за тип данных, который будет использоваться в составе создаваемого объекта

Подблок «Атрибут»:

⁶ Адаптивные названия, переведенные на английский язык, указываются без пробела, для разделения между собой слов используется символ «_» ниже подчеркивание

Атрибут

Обязательность поля [?](#)

Обязательность поля

Ключ атрибута [?](#)

Заголовок атрибута [?](#)

Описание атрибута [?](#)

* Тип атрибута [?](#)

1. Представитель (физ.лицо)

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании. Реестр создается без обязательных полей для заполнения

Обязательность поля [?](#)

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «agent_optional_new»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Представитель»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Представитель»⁷

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

⁷ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

- кликнуть по полю
- выбрать папку «человек»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Представитель (Опционально)»

Атрибут

Обязательность поля ?

Обязательность поля

Ключ атрибута ?

Заголовок атрибута ?

Описание атрибута ?

* Тип атрибута ?

Под заполненными полями нажать на кнопку «плюс» для добавления второго компонента массива. Повторить действия с атрибутами

1. Заявитель (ЮЛ)

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании. Реестр создается без обязательных полей для заполнения

Обязательность поля ?

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «organization_optional»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Организация»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Организация»⁸

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «организация»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Организация (Опционально)»

Атрибут

Обязательность поля ?
 Обязательность поля

Ключ атрибута ?
organization_optional

Заголовок атрибута ?
Организация

Описание атрибута ?
Организация

* Тип атрибута ?
#/definitions/organization/ru/organization_o... ▾

Под заполненными полями нажать на кнопку «плюс» для добавления второго компонента массива. Повторить действия с атрибутами

1. Заявитель (физ.лицо)

⁸ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании. Реестр создается без обязательных полей для заполнения

Обязательность поля ?
 Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «applicant_optional»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Заявитель»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Заявитель»⁹

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «человек»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Заявитель (Опционально)»

Атрибут

Обязательность поля ?
 Обязательность поля

Ключ атрибута ?
applicant_optional

Заголовок атрибута ?
Заявитель

Описание атрибута ?
Заявитель

* Тип атрибута ?
#/definitions/person/ru/applicant_optional

⁹ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

Под заполненными полями нажать на кнопку «плюс» для добавления второго компонента массива. Повторить действия с атрибутами

2. Адрес с картой

Строка «Обязательность поля» отвечает за обязательность его заполнения при использовании

Обязательность поля

Поле «Ключ атрибута» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта: «address_with_map»

Поле «Заголовок атрибута» отвечает за заголовок элемента, используемого для общего объекта типов данных: «Адрес с картой»

Поле «Описание атрибута» отвечает за подсказку к элементу, используемому для общего объекта типов данных: «Заявитель»¹⁰

Поле «Тип атрибута» отвечает за тот тип данных, который используется для создание нового типа данных. Для выбора типа данных:

- кликнуть по полю
- выбрать папку «место»
- в правом углу от имени поля кликнуть на иконку «плюс»
- кликнуть по полю «Адрес с картой»

Обязательность поля

Ключ атрибута ?

address_with_map

Заголовок атрибута ?

Адрес с картой

Описание атрибута ?

Описание местоположения

* Тип атрибута ?

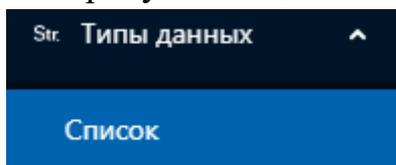
#/definitions/location/ru/address_with_map

¹⁰ В случае, если поле «описание атрибута» останется не заполненным значение будет подставлено автоматически, в соответствии с выбранным типом данных

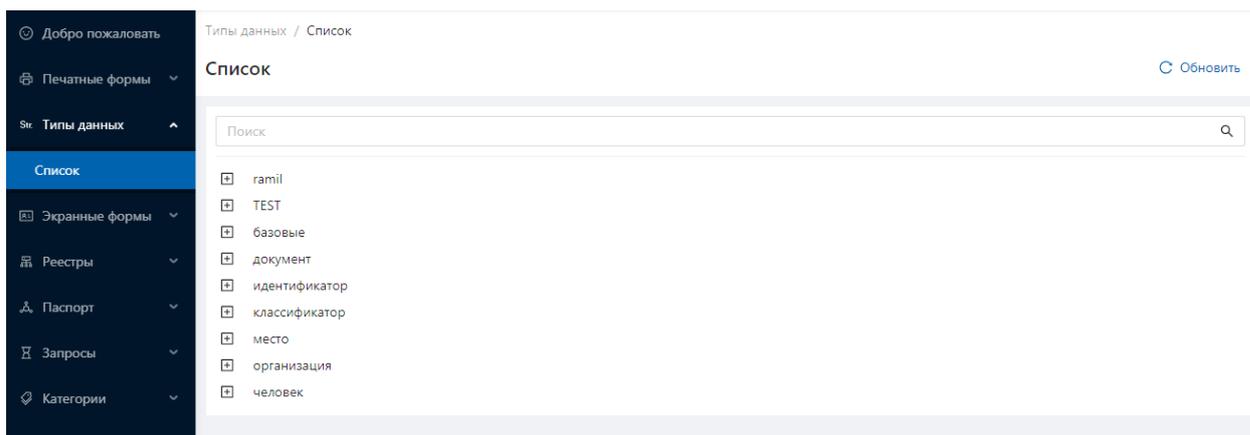
Нажать на кнопку «сохранить», расположенную в правом нижнем углу экрана.
Тип данных, используемый в паспорте услуги – создан

Раздел 3. «Перегрузка»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»

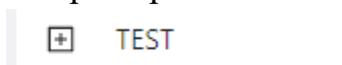


2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»

Создать новый тип данных X

Список

Объект

Перегрузка

Выбор из списка

Выбор из именованного списка

Выбор и редактирование из списка

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Добро пожаловать
- Печатные формы
- Типы данных
- Список
- Экранные формы
- Реестры
- Паспорт
- Запросы
- Категории

(name)

Предпросмотр

/TEST/

Свойства JSON

Расположение
/TEST/

Название

Ключ

Видимость

Видимость

data

⊖

Базовый тип

ref

Схема типа

⊖

Заголовок

Описание

Тип

Автоматическая схема

Автоматическая схема

Данные для отрисовки по-умолчанию

ui_schema

1	
---	--

Данные для подстановки по-умолчанию

form_data

1	
---	--



© 2021 Разработано HeadMade

Отменить Сохранить

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля

Расположение ?

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список

Название ?

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык

Ключ ?

Блок полей «Схема данных» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

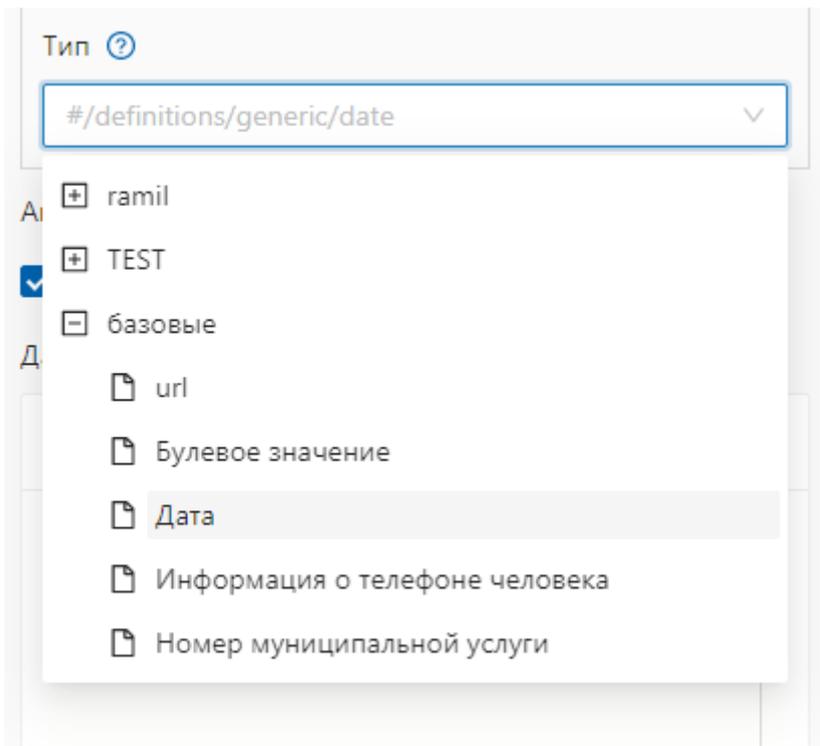
- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок ?

- Поле «Описание» отвечает за описание

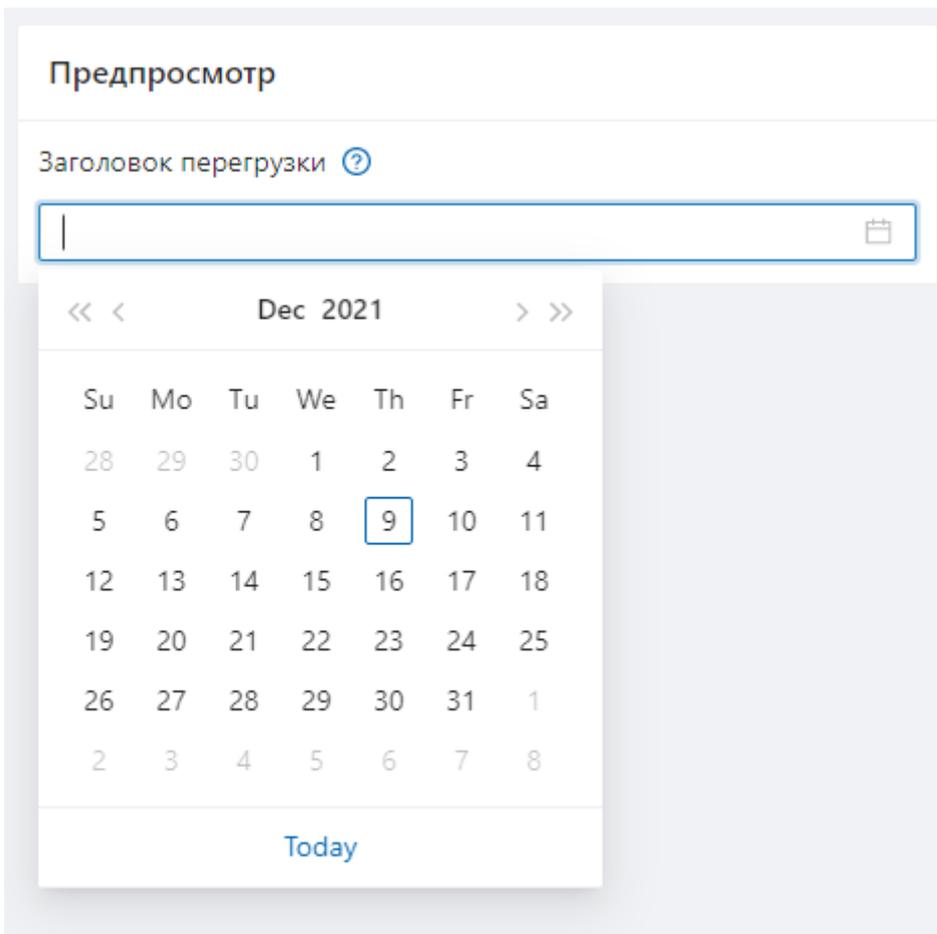
Описание ?

- Поле «Тип» отвечает за то какой ключ будет иметь используемый тип данных в составе создаваемого объекта. Например «Дата»

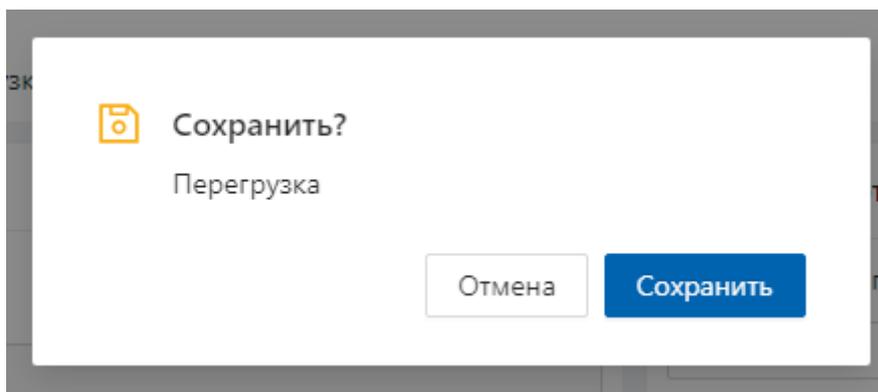


В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

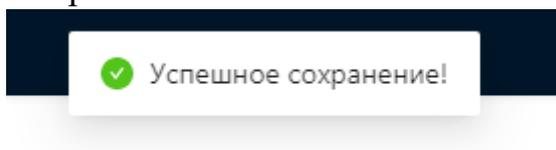




Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

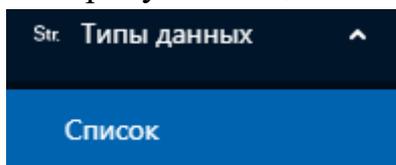


После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен

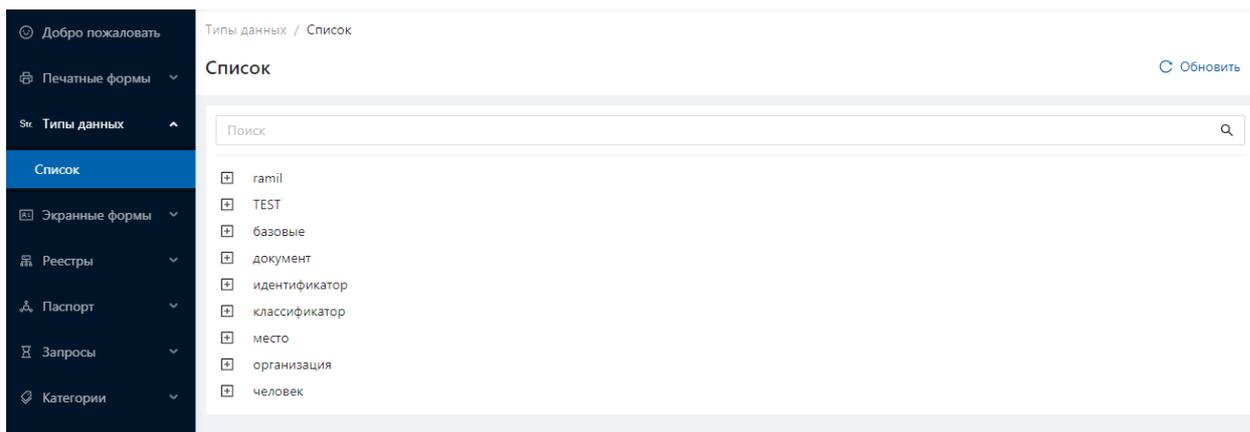


Раздел 4. «Выбор из списка»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»

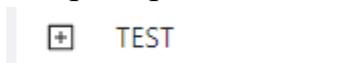


2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

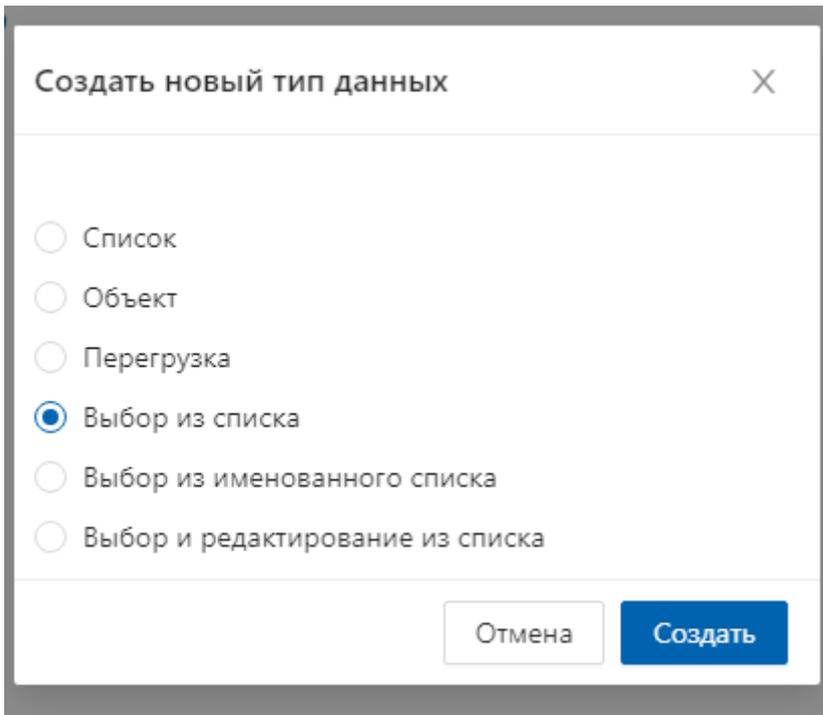
Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»



Создать новый тип данных

- Список
- Объект
- Перегрузка
- Выбор из списка
- Выбор из именованного списка
- Выбор и редактирование из списка

Отмена Создать

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Добро пожаловать
- Печатные формы
- Типы данных
- Список
- Экранные формы
- Реестры
- Паспорт
- Запросы
- Категории

(name)

Предпросмотр

/TEST/

Свойства JSON

Предпросмотр

Расположение
/TEST/

Название

Ключ

Видимость

Видимость

data

⊖

Базовый тип

enum

Схема типа

⊖

Тип

string

Заголовок

Описание

Элементы

⊖ Элементы

Элементы

⊖ Элементы

* Элемент

⊖ Элемент

⊖

⊖

⊖

Автоматическая схема

Автоматическая схема

Данные для отрисовки по-умолчанию

ui_schema

1

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

⊖

Отменить

Сохранить

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля

Расположение

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список

Название

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык

Ключ

Блок полей «Схема типа» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок 

- Поле «Описание» отвечает за описание

Описание 

- Блок полей Элементы отвечает за имена элементов, доступных для выбора из списка. Ввести значение в поле «Элемент»

Элементы

* Элемент ?

Здание

В правом нижнем углу поля «Элемент» нажать на иконку со знаком «плюс» добавить еще один элемент для выбора из списка

Элементы

* Элемент ?

Здание

* Элемент ?

Сооружение

В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

Предпросмотр

Предпросмотр

Заголовок выбора из списка ?

Здание

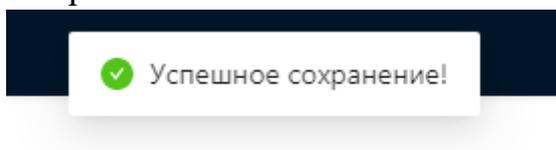
Сооружение

Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

 Сохранить?

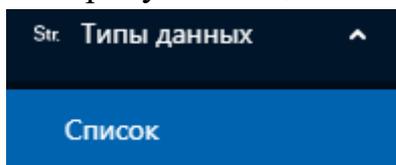
Выбор из списка

После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен

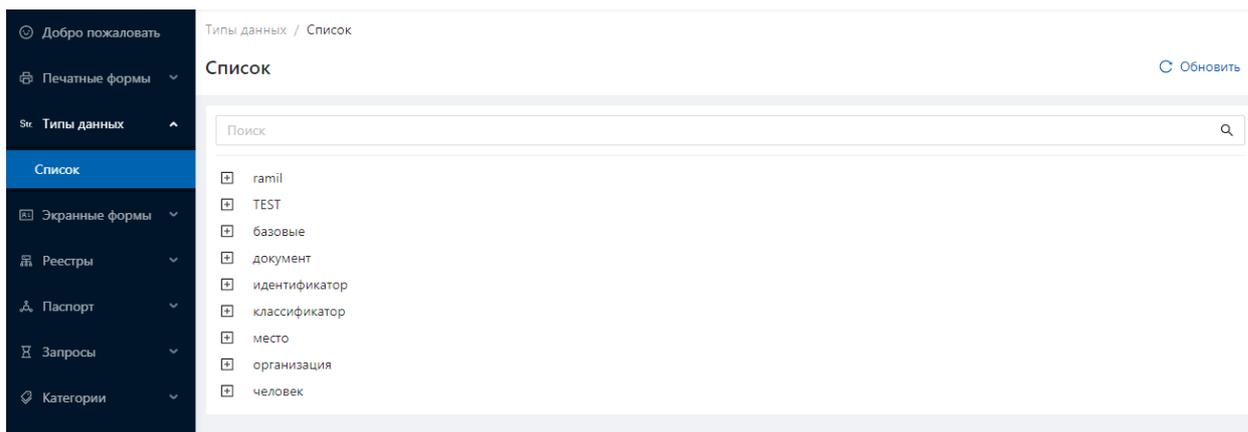


Раздел 5. «Выбор из именованного списка»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»



2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

ТИПОВ.

Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши



5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»

Создать новый тип данных X

Список

Объект

Перегрузка

Выбор из списка

Выбор из именованного списка

Выбор и редактирование из списка

6. Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

Свойства JSON

Расположение

/TEST/

Название

Ключ

Видимость

Видимость

data

Базовый тип

enum_names

Схема типа

Тип

string

Заголовок

Описание

Элементы

Элементы

Элемент

Названия элементов

Названия элементов

Название элемента

Автоматическая схема

Автоматическая схема

Данные для отрисовки по-умолчанию

ui_schema

1

Данные для подстановки по-умолчанию

form_data

1

Предпросмотр

Поочередно заполнить поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля

Расположение

- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список

Название

- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык

Ключ

Блок полей «Схема типа» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок 

- Поле «Описание» отвечает за описание

Описание 

- Блок полей Элементы отвечает за имена элементов, доступных для выбора из списка. Ввести значение в поле «Элемент»

Элементы

* Элемент [?](#)

строительная система, высотой не более 75м

↑ ↓ 

* Элемент [?](#)

объект, высотой не более 50м

↑ ↓ 



В правом нижнем углу поля «Элемент» нажать на иконку со знаком «плюс» добавить еще один элемент для выбора из списка

Блок полей «Названия элементов» отвечает за содержание элементов в их порядковом расположении. Значение элемента, скрытое от общего просмотра¹¹.

⊖ Названия элементов

Названия элементов

* Название элемента [?](#)

Здание

↑ ↓ 

* Название элемента [?](#)

Сооружение

↑ ↓ 



¹¹ Например, в форме заявления необходимо отобразить фрагмент текста или ссылки на законное обоснование, тогда как в печатной форме документа используется полная версия основания или текст законного обоснования

(Элемент – строительная система, состоящая из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, высотой не более 75м

В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

Предпросмотр

Предпросмотр

Заголовок именованного списка ?

Здание

Сооружение

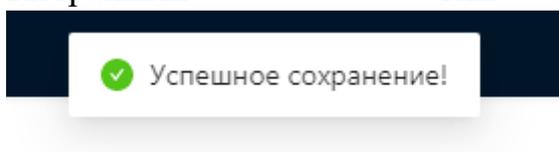
Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

Сохранить?

Выбор из именованного списка

Отмена Сохранить

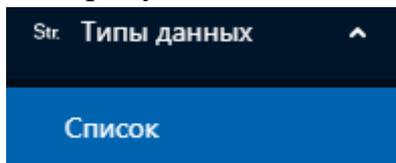
После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен



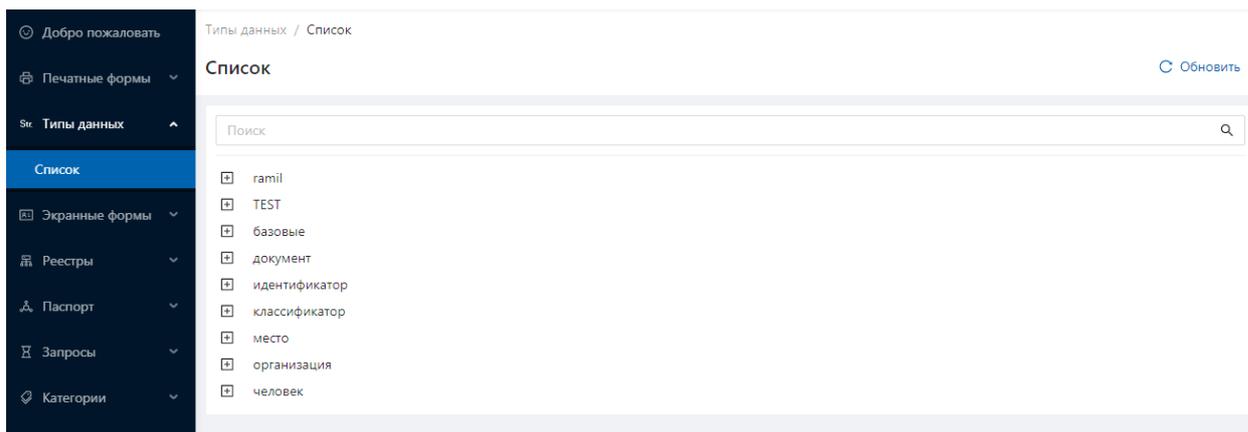
Название элементов - Здание) итога мы получаем объект в структуре которого заложено значение объекта и его краткое наименование, используемое в системе

Раздел 6. «Выбор и редактирование списка»

1. На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Типы данных»



2. Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля



3. В открывшемся окне «Список» выбрать из представленного списка любой блок

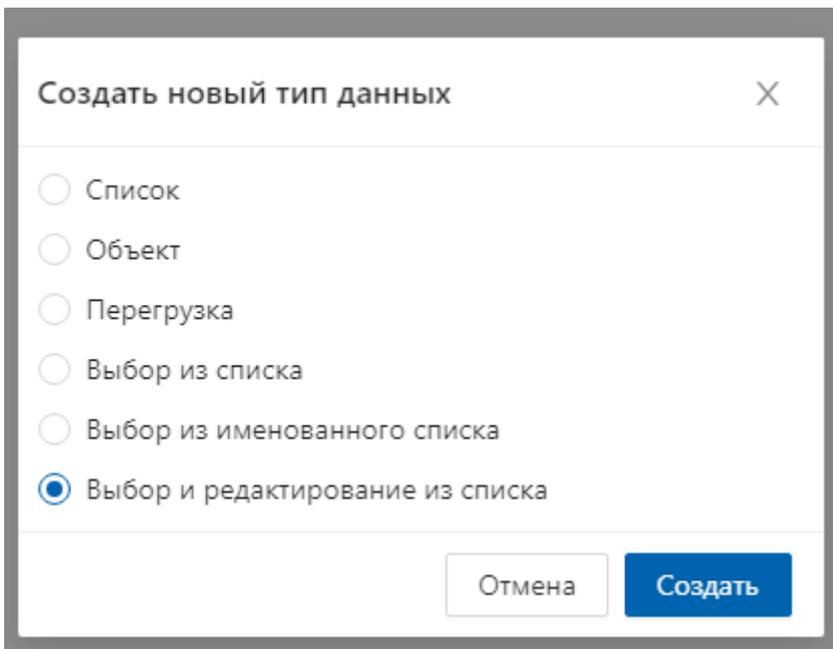
Например «TEST»



4. В открывшемся окне «Список» в блоке, для которого необходимо создать новый тип данных, например «TEST» нажать на кнопку добавить, наведя на поле с наименованием блока курсором мыши

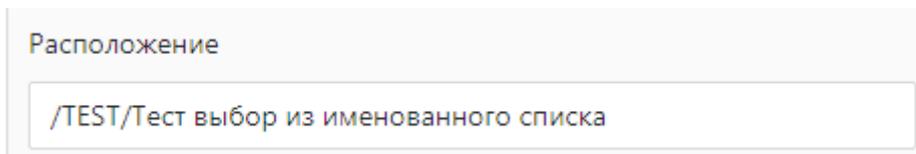


5. В открывшемся окне выбрать необходимый тип для поля «Список» нажать клавишу «Создать»

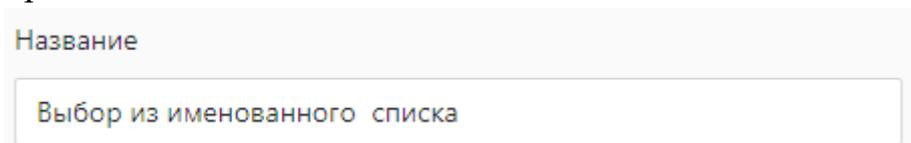


Поочередно заполнить пустые поля, расположенные в блоке «Свойства»:

- Поле «Расположение» отвечает за то в каком блоке в общем списке типов данных будет находиться новый тип данных- добавить уже к предзаполненным данным после слов «/TEST/» добавить заголовок поля



- Поле «Название» отвечает за название типа данных – дописать к уже предзаполненным данным «Список»



- Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык



Блок полей «Схема типа» отвечает за типы данных, используемые для создания объекта из нескольких базовых и/или сгенерированных типов данных

- Поле «Заголовок» отвечает за общее наименование всего типа данных

Заголовок ?

Заголовок именованного списка

- Поле «Описание» отвечает за описание

Описание ?

Описание выбора из списка

- Блок полей Элементы отвечает за имена элементов, доступных для выбора из списка. Ввести значение в поле «Элемент»

Элементы

* Элемент ?

Здание



В правом нижнем углу поля «Элемент» нажать на иконку со знаком «плюс» добавить еще один элемент для выбора из списка

Элементы

* Элемент ?

Здание



* Элемент ?

Сооружение



В правом углу страницы просмотра типа данных выбрать кнопку «Предпросмотр»

Предпросмотр

Предпросмотр

Заголовок именованного списка ?

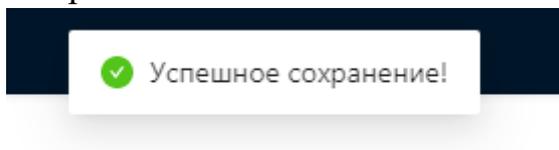
Здание

Сооружение

Заполнив все поля блока «Свойства», в правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить»

 **Сохранить?**
Выбор из именованного списка

После сохранения в центре экрана появится табличка, оповещающая о том, что выбранный тип данных сохранен

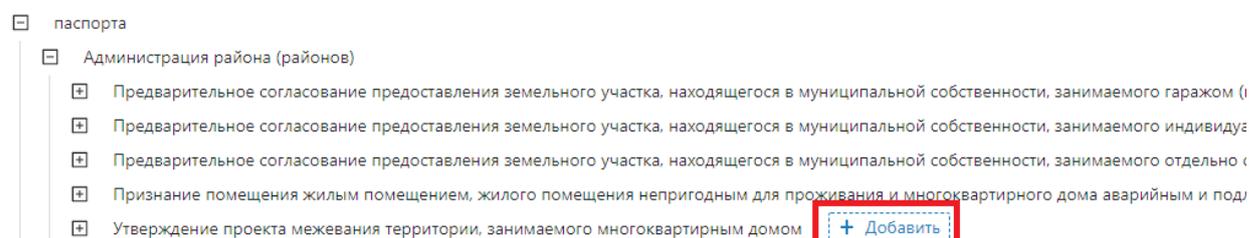
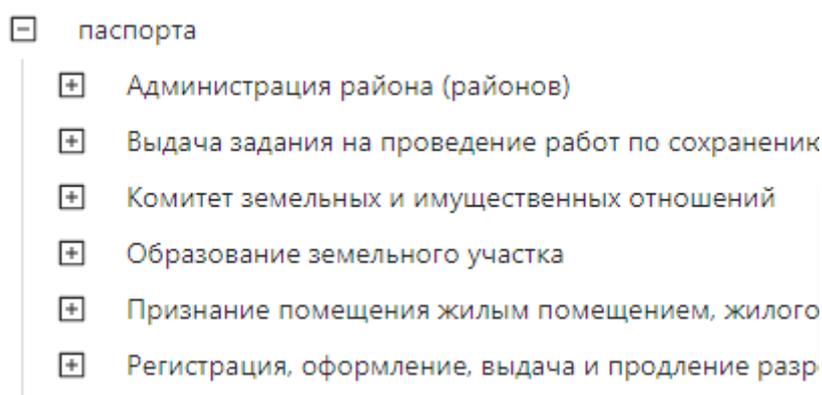


Часть 2. Экранные формы

Раздел 1. Создание экранной формы «Паспорт»

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Экранные формы». Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля.

В открывшемся окне «Экранные формы» выбрать папку «паспорта», кликнув на «плюс» открыть, однократным кликом по полю, вариант «Администрация района (районов)» в ней вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом». Навести курсор мыши на папку с наименованием, справа от наименования кликнуть по полю «+Добавить»



В открывшейся вкладке блок полей «Свойства» отображает поля экранной формы

Свойства JSON

Название

Имя

Ключ

Ключ

Путь экранной формы ?

/паспорта/Администрация района (районов)/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого мно

Путь до типа ?

Поле «Название» отвечает за наименование экранной формы: выбрать значение, соответствующее наименованию объекта типа данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ экранной формы, используя адаптивное название экранной формы на английском языке: соответствует ключу объекта типа данных «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1»

Поле «Путь экранной формы» отвечает за местоположение печатной формы во вкладке «Список экранных форм». К уже предзаполненным данным ввести наименование, соответствующее наименованию объекта типа данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

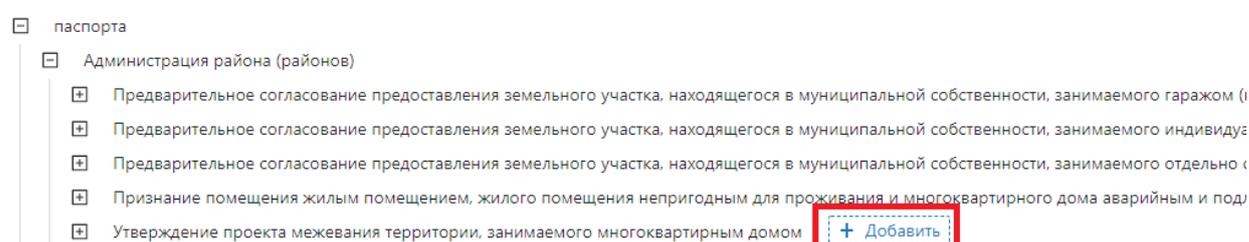
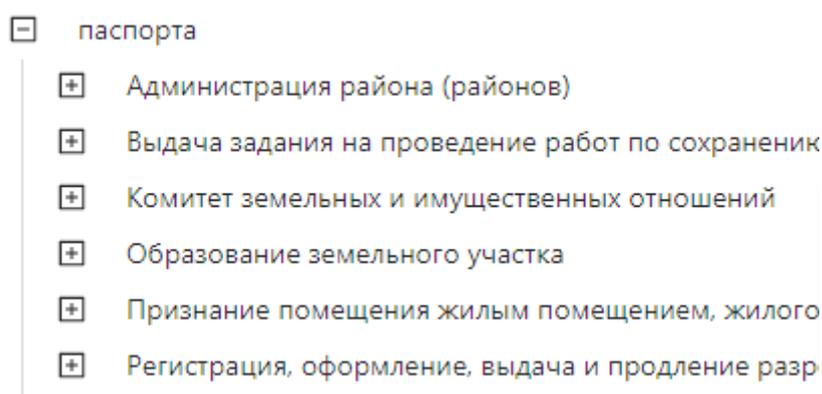
Поле «Путь до типа» отвечает за то на основании какого типа данных будет произведено действие с экранной формой, открыть поле, кликнув по нему, выбрать папку «паспорта» нажать на «плюс» выбрать «Администрация района (районов)» вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» в ней тип данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

В правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить» - Экранная форма для использования в предоставлении услуги создана.

Раздел 2. Создание экранной формы «Форма отказа»

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Экранные формы». Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля.

В открывшемся окне «Экранные формы» выбрать папку «паспорта», кликнув на «плюс» открыть, однократным кликом по полю, вариант «Администрация района (районов)» в ней вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом». Навести курсор мыши на папку с наименованием, справа от наименования кликнуть по полю «+Добавить»



В открывшейся вкладке блок полей «Свойства» отображает поля экранной формы

Свойства JSON

Название

Имя

Ключ

Ключ

Путь экранной формы ?

/паспорта/Администрация района (районов)/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого мно

Путь до типа ?

Поле «Название» отвечает за наименование экранной формы: выбрать значение, соответствующее наименованию объекта типа данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ экранной формы, используя адаптивное название экранной формы на английском языке: соответствует ключу объекта типа данных «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1»

Поле «Путь экранной формы» отвечает за местоположение печатной формы во вкладке «Список экранных форм». К уже предзаполненному данным ввести наименование, соответствующее наименованию объекта типа данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Поле «Путь до типа» отвечает за то на основании какого типа данных будет произведено действие с экранной формой, открыть поле, кликнув по нему, выбрать папку «паспорта» нажать на «плюс» выбрать «Администрация района (районов)» вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» в ней тип данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

В правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить» - Экранная форма для использования в предоставлении услуги создана.

Раздел 3. Создание экранной формы «Реестр»

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Экранные формы». Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля.

В открывшемся окне «Экранные формы» выбрать папку «реестры», кликнув на «плюс». Навести курсор мыши на папку с наименованием, справа от наименования кликнуть по полю «+Добавить»

☐ реестры

- 📄 Лесничества
- 📄 Образование земельного участка
- 📄 Объекты культурного наследия
- 📄 Объекты культурного наследия для экспорта
- 📄 Пользователи ЭДО "Практика"
- 📄 Предварительное согласование предоставления земельного участка, на:
- 📄 Предварительное согласование предоставления земельного участка, на:
- 📄 Предварительное согласование предоставления земельного участка, на:
- 📄 Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного с
- 📄 Предоставление земельного участка, находящегося в государственной и
- 📄 Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной со
- 📄 Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной со
- 📄 Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной со
- 📄 Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной со
- 📄 Реестр бесплатно предоставленных земельных участков гражданам, явл:
- 📄 Реестр выданных разрешений на проведение уличного выступления
- 📄 Реестр выданных разрешений на проведение уличного выступления.

В открывшейся вкладке блок полей «Свойства» отображает поля экранной формы

Свойства JSON

Название

Ключ

Путь экранной формы ?

Путь до типа ?

Поле «Название» отвечает за наименование экранной формы: выбрать значение, соответствующее наименованию объекта типа данных

«Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ экранной формы, используя адаптивное название экранной формы на английском языке: соответствует ключу объекта типа данных «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_1»

Поле «Путь экранной формы» отвечает за местоположение печатной формы во вкладке «Список экранных форм». К уже предзаполненному данным ввести наименование, соответствующее наименованию объекта типа данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Поле «Путь до типа» отвечает за то на основании какого типа данных будет произведено действие с экранной формой, открыть поле, кликнув по нему, выбрать папку «реестры» нажать на «плюс» выбрать «Администрация района (районов)» вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» в ней тип данных «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Название	Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом
Ключ	district_administration_approval_of_a_land_survey_project_1
Путь экранной формы ?	/реестры/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом
Путь до типа ?	district_administration_approval_of_a_land_survey_project_111

В правом нижнем углу экрана нажать кнопку «Сохранить» - Экранная форма для использования в предоставлении услуги создана.

Часть 3. Паспорт

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Паспорт». Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля.

Во вкладке «Список» из выбранных папок открыть вариант «Администрация района (районов)» в ней папку «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» наведя курсор мыши на поле с наименованием папки, справа от поля кликнуть на поле «+Добавить»



В открывшейся вкладке заполнить поля для создания паспорта услуги

Поле «Расположение» отвечает за местоположения паспорта в общем списке паспортов. Ввести к предзаполненным данным значение «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Расположение
/Администрация района (районов)/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)

Поле «Название» отвечает за название паспорта услуги. Ввести значение «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Название
Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)

Поле «Ключ» отвечает за уникальный ключ, присвоенный данному паспорту в системе, может соответствовать ключу экранной формы. Ввести значение «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1»

Ключ
district_administration_approval_of_a_land_survey_project_natural_person_1

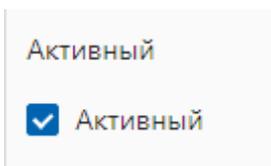
Поле «Версия» отвечает за то какая корректировка данных происходит. При создании паспорта указать в поле числовое значение «1»

Версия
1

Поле «Официальное название (название категории)» отвечает за наименование общей категории, для которой создается паспорт. Ввести значение категории паспортов «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Официальное название (название категории)
Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом

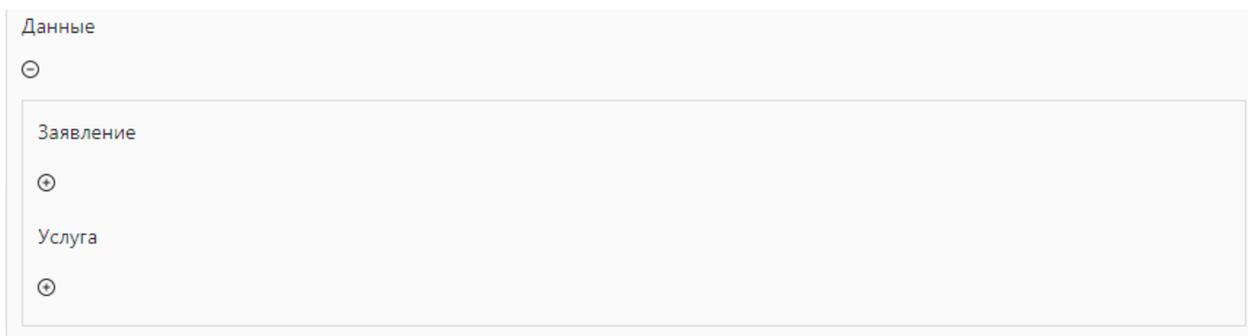
Поле «Активный» отвечает за доступность к просмотру паспорта. Нажать на поле «квадрат» возле надписи «Активный»



Блок полей «Данные» отвечает за данные используемые при создании паспорта для выстраивания полного цикла процесса услуг.

Данный блок имеет подблоки

1. «Заявление»,
2. «Услуги».



1. Однократным нажатием курсора мыши открыть Подблок «Заявление»:

Поле «Экранная форма» отвечает за ссылку на ключ экранной формы, используемой для отображения полей заявления.

Кликнув по полю, выбрать папку с данными «Экранная форма», открыть папку, путем нажатия на символ «плюс» справа от имени поля, кликнуть курсором мыши по значению «паспорта» в ней папку «Администрация района (районов)» далее «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» кликнуть по полю «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

2. Однократным нажатием курсора мыши открыть Подблок «Услуга»:

Поле «Срок в рабочих днях» заполнить данными о сроке предоставлении услуги в рабочих днях. Ввести значение «30»

Срок в рабочих днях

Поле «Экранная форма» отвечает за ссылку на ключ экранной формы, используемой для отображения полей заявления. Открыть папку, путем нажатия на символ «плюс» справа от имени поля, кликнуть курсором мыши по значению «паспорта» в ней папку «Администрация района (районов)» далее «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом» кликнуть по полю «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом (физ.лицо)»

Экранная форма

Блок «events» отвечает за события, выполняемые в процессе предоставления услуги. Раскрыть поле для заполнения, путем нажатия курсором мыши на значок «плюс» справа от имени поля. Поля автоматически предзаполнены стандартными экранными формами.

Поля «Конфигурация печатных форм» отвечают за то какие печатные формы и на какой стадии работы с заявлением будут видны исполнителям/заявителям.

Конфигурация печатных форм

⊖ Конфигурация печатных форм



Раскрыть поле для заполнения, путем нажатия курсором мыши на значок «плюс» справа от имени поля

⊖

Роль, которой будет видна печатная форма

Состояние

Выбор печатных форм

⊖ Выбор печатных форм



В строку «Роль, которой будет видна печатная форма» кликнуть на поле, однократным нажатием курсора мыши, выбрать значение «Исполнитель»



Роль, которой будет видна печатная форма

Исполнитель

В строку «Состояние», отвечающую за то на каком этапе будет доступна к просмотру печатная форма, кликнуть на поле, однократным нажатием курсора мыши, выбрать вариант «Результат подписан»



Состояние

Результат подписан

В строке «Выбор печатных форм» кликнуть на иконку «плюс».

Поле «Печатная форма» отвечает за ссылку на печатную форму, которая будет использоваться в форме заявления. Кликнуть по полю, выбрав из выпадающего списка папку «заявление» в ней вариант «угр», открыть вариант «Уведомление»

В поле «smartcontracts» ввести данные, передаваемые из форм услуг, заявления, запроса, реестра в печатную форму документа:

```
[
  {
    "name": "source",
    "params": {
      "passport": {
        "attributes": {
          "passport_key": [
            "key"
          ],
          "passport_official_name": [
            "official_name"
          ],
          "passport_name": [
            "name"
          ]
        }
      }
    }
  }
]
```

```

    }
  },
  "attributes": {
    "usluga_number": [
      "id"
    ],
    "address": [
      "request_data",
      "address_with_map",
      "address",
      "value"
    ],
    "additional_info_complete": [
      "result_data",
      "response_text"
    ],
    "usluga_complete_extra_notes": [
      "result_data",
      "usluga_complete_extra_notes"
    ],
    "issue_date": [
      "updated_at"
    ],
    "organization_name": [
      "request_data",
      "organization",
      "name"
    ],
    "agent": [
      "request_data",
      "agent"
    ]
  }
},
{
  "name": "usluga_servant_data"
},
{
  "name": "date_signing"
},
{

```

```

    "name": "registry_item_number"
  }
]

```

Блок полей «Реестр» отвечает за ссылку на реестр, в который передаются данные, при завершении услуги.

Поле «Ключ реестра» отвечает за ключ, присвоенный реестру при создании, может совпадать с ключом категории «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_1»

Поле «Команда» отвечает за действие результатом которой будет являться движение данных услуги по отношению к реестру:

1. Добавить в реестр – поля заявления, запросов, результата услуги будут добавлены в реестровую запись
2. Изменить запись – поля заявления, запросов, результата услуги будут менять ранее созданную реестровую запись, на данные передаваемые в текущей реестровой записи
3. Удалить запись – удаление полей заявления, запросов, результата услуги

Поле «source» отвечает за то какие данные из какого варианта типа (заявление, запрос, результат услуги) в какие поля реестровой записи будут складироваться.

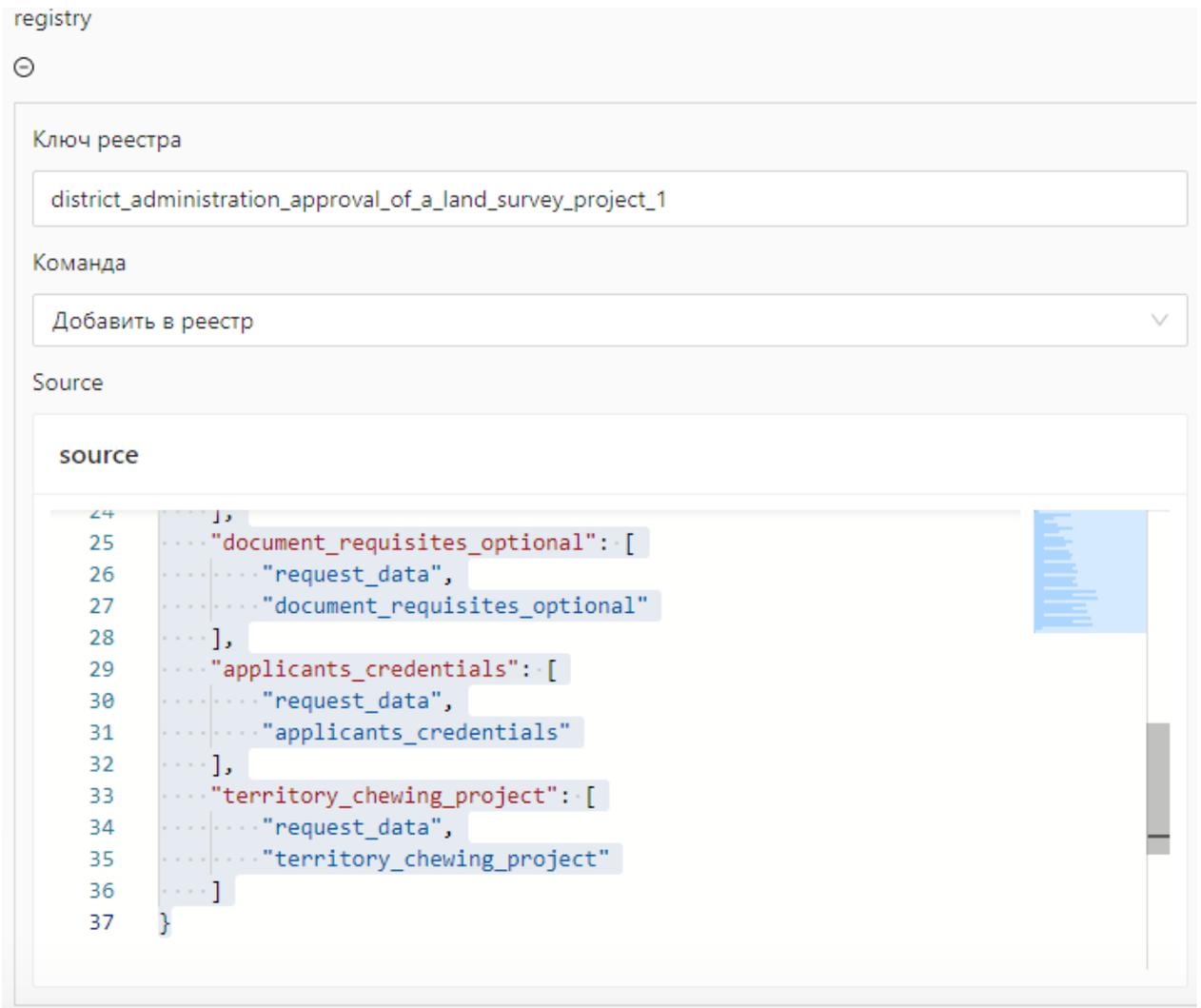
Ввести значение:

```

"usluga_number": [
  "id"
],
"agent": [
  "request_data",
  "agent"
],
"applicant": [
  "request_data",
  "applicant"
],
"organization": [
  "request_data",
  "organization"
],
"address_with_map": [
  "request_data",

```

```
    "address_with_map"  
  ],  
  "cadastre_numbers": [  
    "request_data",  
    "cadastre_numbers"  
  ],  
  "document_requisites_optional": [  
    "request_data",  
    "document_requisites_optional"  
  ],  
  "applicants_credentials": [  
    "request_data",  
    "applicants_credentials"  
  ],  
  "territory_chewing_project": [  
    "request_data",  
    "territory_chewing_project"  
  ]  
}
```



Нажать на кнопку «сохранить», расположенную в правом нижнем углу экрана. Паспорт услуги создан.

Часть 4. Реестр

Подготовка данных для использования в реестре:
Необходимо создать тип данных и экранную форму, используемую в реестре. Тип данных создается из объекта (раздел 2, Части 1. «Типы данных, создание нового типа данных») объект содержит в себе опциональные поля, содержащие в себе информацию:

- 1. Все типы заявителей (опционально)**
- 2. Основные поля, используемые в форме заявления**
- 3. Дополнительные данные, образуемые в процессе предоставления услуг, образуемые в порядке внутри/межведомственных запросов, а также в форме завершения услуги**

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, кликнуть на строку «Реестры»

Открыть вкладку «Список» путем однократного нажатия мышкой на имя поля Во вкладке «Список» в открывшемся списочном окне «Реестры» выбрать папку с наименованием организации для услуг, которых создается реестр «Администрация района (районов)» навести курсор мыши на папку, справа от наименования кликнуть по иконке «+Добавить».

Заполнить

поля

создания

реестра

Поле «Расположение в списке реестров» отвечает за местоположения реестра в общем списке реестров. Ввести к предзаполненным данным значение «/Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Расположение в списке реестров

Поле «Название» отвечает за наименование Реестра. Ввести значение «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Название

Поле «Ключ» отвечает за ключ реестра, его уникальное имя, адаптивное название типа данных, переведенное на английский язык¹². Ввести значение «district_administration_approval_of_a_land_survey_project_1». Ключ реестра может соответствовать ключу категории.

Ключ

Блок полей «Данные» отвечает за типы данных полей, которые будут использоваться в реестре (поля для переменных)

Данные

⊖

Экранная форма

Тип данных публичной части

Тип данных служебной части

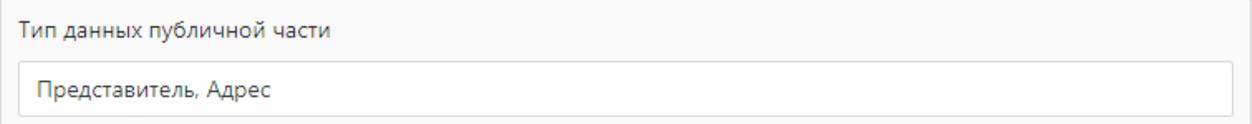
Поле «Экранная форма» отвечает за экранную форму, на основании которой формируются поля реестра.

¹² Адаптивные названия, переведенные на английский язык, указываются без пробела, для разделения между собой слов используется символ «_» нижнее подчеркивание. Ключ реестра содержит в себе числовое значение версии реестра «_1»

Кликнуть на поле из представленных на выбор папок выбрать из списка экранных форм «реестры» открыть папку выбрать вариант «реестры» в нем «Администрации районов» вариант «Утверждение проекта межевания территории, занимаемого многоквартирным домом»

Поле «Тип данных публичной части» отвечает за список полей, используемых для публичной части реестра.

Ввести значение «Представитель, Адрес»

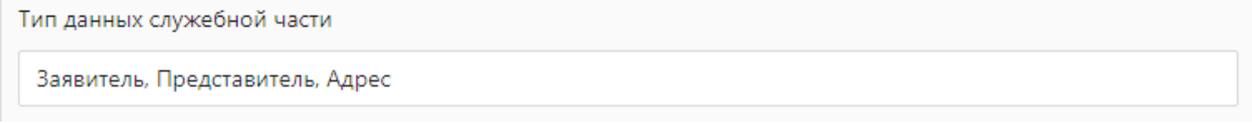


Тип данных публичной части

Представитель, Адрес

Поле «Тип данных служебной части» отвечает за список полей, используемых для служебной (доступной только исполнителю, внутренней) части реестра.

Ввести значение «Заявитель, Представитель, Адрес»



Тип данных служебной части

Заявитель, Представитель, Адрес

В правом нижнем углу экрана нажать на кнопку «Сохранить». Реестр создан.

Часть 5. Печатная форма

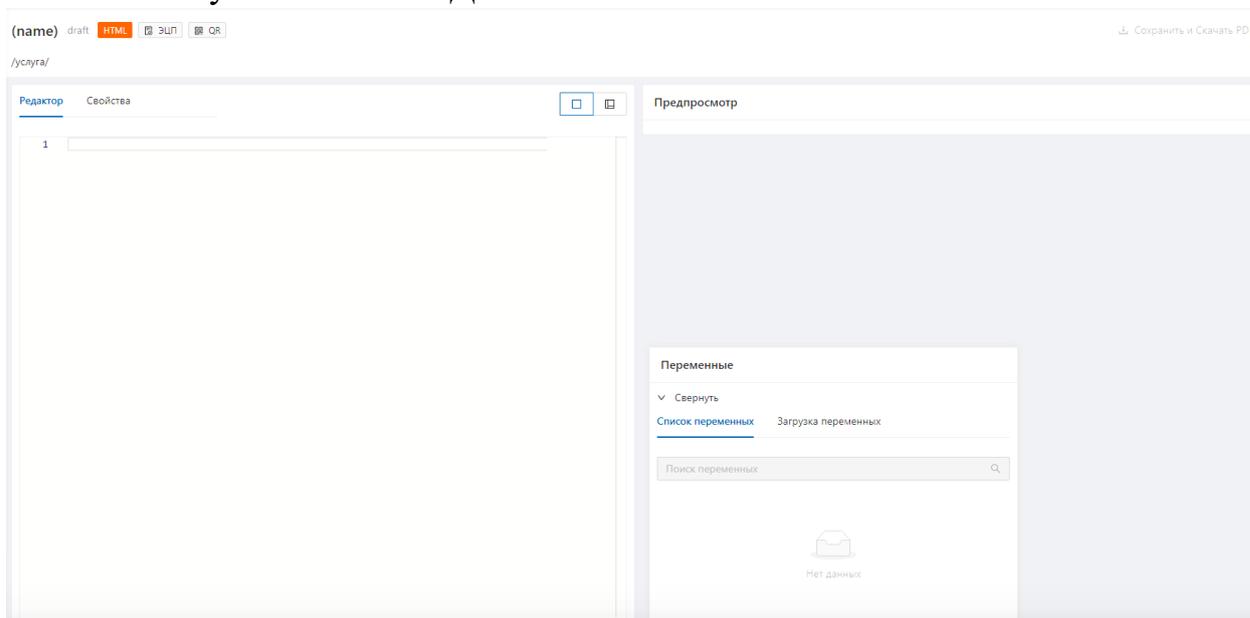
Печатные формы могут быть созданы для основных объектов, используемых в процессе предоставления услуг (Заявление, Услуга, Запрос, Реестр)

На примере печатной формы «Уведомление о предоставлении услуги»

На стартовой странице в панели навигации, расположенной слева, нажать на строку «Печатные формы».

Открыть вкладку «Список печатных форм» путем однократного нажатия мышкой на имя поля.

Во вкладке «Список печатных форм» выбрать «услуга» навести на поле курсор мыши кликнуть на поле «+ Добавить»



В открывшемся окне перейти во вкладку «Свойства»:

актор Свойства ...

Ключ ?

db_

Название ?

Путь ?

/услуга/

Формат

html

header_id

66

footer_id

77

Дополнительные настройки

⊖

Нужно ЭП?

Нужно ЭП?

Нужно QR?

Нужно QR?

Поле «Ключ» отвечает за ключ печатной формы, которая несет в себе техническое название печатной формы¹³. В поле ключ ввести к предзаполненным данным значение «service_notification»

¹³ Ключ формируется как соединение приставки «db» и наименования печатной формы, написанного на английском языке без использования пробелов (Например: db_print_forma) в начале наименования ключа указывается его путь (место для которого печатная форма будет использоваться услуга/заявление/запрос)

Ключ 

Поле «название» отвечает за наименование печатной формы, которое будет отображаться в услуге/заявлении/запросе.

Ввести значение «Уведомление о предоставлении услуги»

Название 

Поле «Путь» отвечает за местоположение печатной формы во вкладке «Список печатных форм», к предзаполненным данным ввести значение «/Уведомление о предоставлении услуги»

Путь 

Поле «Формат» отвечает за формат, в котором будет происходить редактирование необходимой нам печатной формы, выбрать формат «markdown»

Формат

Поле «header_id» отвечает за «шапку» группу верхних реквизитов документа. Выбирается из стандартного списка «заготовок».

Стандартное значение: «66»

Поле «footer_id» отвечает за визирование документа. Выбирается из стандартного списка «заготовок».

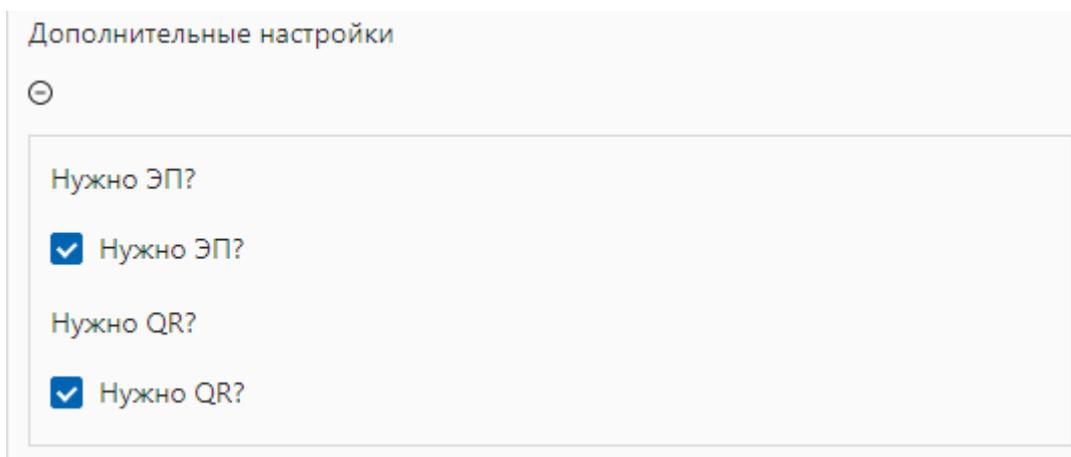
Стандартное значение: «77»

header_id

footer_id

Поле «Дополнительные настройки» имеет несколько вариаций необходимых дополнительных функций:

- «Нужно ЭП?» используется в случае необходимости отрисовки на документе плашки об подписании результата электронной подписью
- «Нужно QR?» используется в случае необходимости отрисовки на документе QR-кода содержащего ссылку на документ/реестровую запись и тд



Вернуться во вкладку «Редактор форм» в блок «Редактор». Ввести данные для печатной формы¹⁴. В правом нижнем углу экрана нажать на кнопку «Сохранить»

После сохранения печатной формы в нее можно загрузить переменные (изменяемые в зависимости данных пришедших из заявления/услуги/запроса/реестра, но имеющие один и тот же тип переменных значения) Например: Наименование организации, если в печатной форме необходимо ссылаться на организацию, то в нужное поле печатной формы необходимо добавить «переменную» благодаря которой, вне зависимости от того где будет использоваться печатная форма, если в том месте есть переменная для «организации» она будет подставляться в печатную форму автоматически.

Для этого необходимо открыть блок «Загрузка переменных»

На примере печатной формы

¹⁴ Данные формируются путем конвертации шаблона документа в формат «markdown»
Использовать любой доступный онлайн конвертор документа из исходного формата в формат «markdown»